



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบางปลาจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายลือชา โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗			
๑.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาด สะอาดห้องน้ำ เช็ดกระจก ปิดหยากไย่	๒ ครั้ง/ปี														ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
-สิ่งสาธารณูปโภค	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกวันทำการ	←												→	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
			←												→	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
			←												→	กองช่าง	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ส.ค.-๖๗			ก.ย.-๖๗		
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																กองช่าง	
๒. ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์อื่น -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน ใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

