

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุด โครงการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ จำนวน (ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
		ตั้งไว้	ใช้ไป			
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางปลา</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>สรุปอัตรากำลังคน</p> <p>พนักงานเทศบาล ๓๘ อัตรา อัตรารว่าง ๒๐ อัตรา มีนครอง ๑๘ อัตรา</p> <p>พนักงานครูเทศบาล ๑๒ อัตรา อัตรารว่าง ๖ อัตรา มีนครอง ๖ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง ๔๓ อัตรา อัตรารว่าง ๖ อัตรา มีนครอง ๓๗ อัตรา</p>	-
	<p>๑.๒ แก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางปลา</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>สรุปอัตรากำลังคน</p> <p>พนักงานเทศบาล ๔๑ อัตรา อัตรารว่าง ๒๐ อัตรา มีนครอง ๒๑ อัตรา</p> <p>พนักงานครูเทศบาล ๑๓ อัตรา อัตรารว่าง ๗ อัตรา มีนครอง ๖ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง ๕๐ อัตรา อัตรารว่าง ๕ อัตรา มีนครอง ๔๕ อัตรา</p>	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	1
อำนวยการท้องถิ่น	10
วิชาการ	4
ทั่วไป	6
พนักงานจ้าง	56
รวม	77

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม/ผลที่ได้รับ/ประโยชน์	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลา (ระบุเป็นวัน/เดือน ปี) ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกประเภท/ตำแหน่ง		
						ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน
การพัฒนาบุคลากร ๑. โครงการหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๖	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงาน และร่วมมือในการดำเนินการระหว่างส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค และท้องถิ่น ๒. เพื่อให้มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงาน เป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และ การให้บริการประชาชน ๓. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ๔. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ คน	วิชาการ	นักพัฒนาชุมชน	๑
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ตามประกาศ กค. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป	๑. มีความรู้และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระ สำคัญของกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับ ปรุงตลอดเวลา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๗ -๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑ คน	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	๑

<p>ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์" รุ่นที่ ๑๐</p>	<p>๒. มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น</p> <p>๔. เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ ตรวจสอบ</p> <p>๕. เข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มี อธยาภัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๖. สามารถนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๗. เพื่อให้เกิดเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลจากการเข้าใจตัวบท กฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป</p>							
<p>๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีและที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง,ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) รุ่น Ab</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) บัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณห้องชุด/อาคารชุด (ภ.ด.ส.๘) แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถบันทึกข้อมูลภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลภาษีป้ายลงในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)</p> <p>๔. สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารการคลังของเทศบาล รวมทั้งสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษีจากประชาชน</p>	<p>๕๐,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๔,๕๐๐.๐๐</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๑ คน</p>	<p>อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้</p>	<p>๑</p>

	เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
๔. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๕"	๑. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรและประชาชน ๓. มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ๔. มีความรู้ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๕. สามารถสร้างเครือข่าย เพื่อปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ คน	วิชาการ	นักวิชาการศึกษา	๑
๕. โครงการการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของ สันนิบาตเทศบาลภาคกลาง รุ่นที่ ๒	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ๒. สามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒ คน	อำนาจการท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑