



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบางปลาจึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ให้นหน่วยงานถือปฏิบัติ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาติรี โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

**แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.-๖๗	พ.ย.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๘	ก.พ.-๖๘	มี.ค.-๖๘	เม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘	ก.ย.-๖๘			
๑.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาด สะอาดห้องน้ำ เช็ดกระจก ปิดหยากไย่	๒ ครั้ง/ปี														ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
-สิ่งสาธารณูปโภค	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของ ระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ,สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกวันทำการ													พนักงานจ้าง ทั่วไป		
															ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
															กองช่าง		

**แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.-๖๗	พ.ย.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๘	ก.พ.-๖๘	มี.ค.-๖๘	เม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘	ก.ย.-๖๘				
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยแตกกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																กองช่าง	
๒. ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ -ครุภัณฑ์การเกษตร -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -ครุภัณฑ์อื่น -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	๑. ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน การใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

**แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.-๖๗	พ.ย.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ม.ค.-๖๘	ก.พ.-๖๘	มี.ค.-๖๘	เม.ย.-๖๘	พ.ค.-๖๘	มิ.ย.-๖๘	ก.ค.-๖๘	ส.ค.-๖๘			ก.ย.-๖๘	
-ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์กีฬา -ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน การใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
-ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่ กำหนดในคู่มือรถ แก้ไขข้อชำรุดเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุใน การควบคุมดูแล รับผิดชอบ	