



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่ เทศบาลตำบลบางปลา ได้ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒๓ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ อัตรา)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ (๖) ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒ ข้อ ๕ และข้อ ๑๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบางปลา ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๖ อัตรา) จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบางปลา โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชาติรี โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปลา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปลา โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายลือชา โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

คำนำ

เทศบาลตำบลบางปลา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบางปลาได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลบางปลา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางปลา
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางปลาหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลบางปลา

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา สามารถวางแผนการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลบางปลา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ๒ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางปลา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลบางปลา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการโดยมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันนั้น ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและกาปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างงานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่าอย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวมอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะ เป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่ประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่การสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่างจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ฝ่ายการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลตำบลบางปลามีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนด กรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่ จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วน ราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำ ผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ข้อมูลสภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลบางปลา

หมู่ที่	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
๔	๓,๕๐๘	๓,๘๑๘	๗,๓๒๖	๒,๑๐๒
ทะเบียนกลาง	-	-	-	-
รวม	๓,๕๐๘	๓,๘๑๘	๗,๓๒๖	๒,๑๐๒

(ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบางปลา มีพื้นที่ประมาณ ๕.๖๒๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดประมาณ ๑๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเกาะ ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗ ตำบลท่าทราย ทิศตะวันออกติดต่อกับ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดี และทิศตะวันตก ติดต่อกับ แม่น้ำท่าจีน มีชุมชน ๖ ชุมชน มีโรงงานอุตสาหกรรม ประมาณ ๕๕ แห่งและสถานประกอบการต่างๆ เช่น อู่ซ่อมรถ ร้านขายของเก่า ร้านรับซื้อ ของเก่า ร้านสะดวกซื้อ ร้านอินเทอร์เน็ต และ ปัจจุบันมีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น ในพื้นที่ ๖ หมู่บ้าน คือ ๑.บ้านสวนรังสี ๒.บ้านณัฐยา ๓.บ้านบางปลารุ่งเรือง ๔.บ้านลลิล ๕.บ้านมหานครวิลเลจ ๖.บ้านเดอะมันนี่ มีวัดจำนวน ๒ แห่ง วัดป่าชัยรังสี และวัดบางปลา พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเขตโรงงานอุตสาหกรรมและเป็นแหล่งชุมชน

การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรอื่น

ที่	อปท.	การกำหนด ส่วน ราชการ	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลัง			หมาย เหตุ
					พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
๑	ทต.บางปลา	๕	๑	๘๕,๖๐๐,๐๐๐	๔๑	๙	๕๘	
๒	ทต.แคทราย	๖	๑	๑๑๐,๐๓๖,๐๑๐	๔๘	๐	๖๙	
๓	ทต.เกษตรพัฒนา	๕	๑	๕๕,๖๓๓,๙๐๐	๓๒	๖	๒๘	

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลบางปลา มีประชากรทั้งหมด ๗,๓๒๖ คน จำแนกเป็นชาย ๓,๕๐๘ คน หญิง ๓,๘๑๘ คน ประชากรส่วนหนึ่งเป็นชาวไทย-รามัญ และมีประชากรแฝงเข้ามาอยู่ในพื้นที่เข้ามาทำงาน โรงงานซึ่งอยู่ในพื้นที่เทศบาลทั้งหมด ๕๕ โรงงาน ทำให้เกิดความหนาแน่นของประชากร และปัญหาต่างๆ มากมาย

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางปลาจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และมีความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) เส้นทางคมนาคมเป็นถนนขนาดเล็กในซอยซึ่งมีโรงงานจำนวนมาก และมีรถบรรทุกขนาดใหญ่สัญจร เข้า-ออก เป็นจำนวนมาก ทำให้การจราจรติดขัดและเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง
- (๒) มีทางเท้าให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ไม่เพียงพอ
- (๓) ทางระบายน้ำมีวัชพืชและสิ่งปฏิกูลอยู่มากทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๔) ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหายบ่อย เนื่องจากมีฝนตกค่อนข้างมาก
- (๕) พ่อค้า แม่ค้า รุกล้ำทางเท้าและที่สาธารณะ และทิ้งขยะในที่สาธารณะ

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้ปรับปรุง บูรณะ ระบบสาธารณูปการพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ สะพาน
- (๒) ต้องการให้มีไฟฟ้าสาธารณะและกล้อง CCTV ทุกถนน ซอย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนในยามค่ำคืนและลดปัญหาอาชญากรรม

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชน ถูกพ่อค้า แม่ค้า เอารัดเอาเปรียบ ในการซื้อสินค้า
- (๒) ปัญหาด้านการตลาดผู้ผลิตไม่มีแหล่งจำหน่ายสินค้าของตนเอง

- (๓) ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนหนึ่งยังว่างงานอยู่
- (๔) ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนหนึ่งไม่มีอาชีพเสริมรายได้ในครอบครัว

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้สนับสนุน กระตุ้น หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้นักธุรกิจและประชาชนได้ประกอบการธุรกิจและอาชีพซึ่งมีผลทำให้เกิดการผลิต การบริหาร การหมุนเวียนของเงิน รวมทั้งการสร้างงานเพิ่ม
- (๒) ต้องการให้ประกอบอาชีพได้อิสระมีผลตอบแทนที่คุ้มค่ารวมทั้งหาซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค และของใช้ที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาที่ยุติธรรม
- (๓) ต้องการพัฒนาคุณภาพทักษะฝีมือแรงงานของประชาชน
- (๔) ต้องการให้เทศบาลสร้างกลุ่มอาชีพเสริมรายได้ในครอบครัว

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) การแพร่ระบาดของสารเสพติด และผลที่ตามมาคือการก่อคดีอาชญากรรม
- (๒) สถานบริการและบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนไม่เพียงพอ
- (๓) สถานที่พักอาศัย ชุมชน ท้องถิ่น ไม่สะอาดเพียงพอ แออัด
- (๔) การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

ความต้องการ

- (๑) การบริการที่ได้มาตรฐานทั้งการติดต่อราชการและการบริการด้านสาธารณสุข
- (๒) ต้องการสถานบริการและบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนให้เพียงพอ
- (๓) ต้องการสถานที่พักอาศัย ชุมชน ท้องถิ่น ให้สะอาดเพียงพอ ไม่แออัด
- (๔) ต้องการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการให้ทั่วถึง

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองไม่มากนัก ทั้งระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น
- (๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกทางการเมืองและการมีส่วนร่วม
- (๓) งบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริหารหรือให้บริการประชาชน
- (๔) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๕) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนและชุมชน
- (๖) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการเมือง ทั้งระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น
- (๒) สร้างจิตสำนึกทางการเมืองและการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน
- (๓) ต้องการงบประมาณให้เพียงพอในการบริหารหรือให้บริการประชาชน
- (๔) เพิ่มแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๕) สร้างความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนและชุมชน
- (๖) เพิ่มบุคลากรภาคปฏิบัติให้มีเพียงพอ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ชุมชนหนาแน่น
- (๒) ชยะในเขตเทศบาลมีจำนวนมาก
- (๓) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและสิ่งโสโครก เทศบาลยังไม่มีศักยภาพที่จะดำเนินการเอง
- (๔) ระบบระบายน้ำยังไม่ดีพอ
- (๕) อากาศมีฝุ่นละอองจำนวนมากเนื่องจากมีทางรถยนต์และโรงงานอุตสาหกรรม
- (๖) ปัญหามลภาวะเป็นพิษ ได้แก่ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ ควันพิช ชยะมีพิช และอื่น ๆ
- (๗) คลองตันเขิน มีวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๘) ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากโรงงานอุตสาหกรรมในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้เทศบาลจัดการชยะไม่มีชยะตกค้าง
- (๒) ต้องการให้กำจัดสิ่งปฏิกูลและสิ่งโสโครก ให้หมดไป
- (๓) ต้องการให้เทศบาลควบคุมคุณภาพน้ำโรงงาน ภาคครัวเรือนให้สะอาดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- (๔) ต้องการให้เทศบาลทำความสะอาดถนนหนทางไม่ให้เกิดฝุ่นละออง และสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- (๕) ควบคุมมลภาวะเป็นพิษ ได้แก่ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ ควันพิช ชยะมีพิช และอื่น ๆ
- (๖) ขุดลอกคลองตันเขิน กำจัดวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำสะดวก
- (๗) สร้างแนวร่วมหรือเครือข่ายความร่วมมือจากภาคโรงงานอุตสาหกรรมในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเทศบาลในการจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ การวิเคราะห์และประเมินการพัฒนา จุดอ่อนและจุดแข็งที่มีต่อการพัฒนา โดยใช้เทคนิคการ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดภารกิจของเทศบาลเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๒) จัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๘) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การจัดระเบียบการจราจร การคมนาคมขนส่ง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๒) ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม
- (๓) แจ้างประสานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน เพื่อสร้างโครงการในการลงทุนส่งเสริมอาชีพ ในการสร้างอาชีพ การสร้างงานให้กับประชาชนเพื่อเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์แม่น้ำลำคลอง ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การจัดการศึกษา
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่การจัดสรรภาษี และอากร เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ราชการส่วนกลางโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการถ่ายโอนภารกิจ
- (๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกับหน่วยงานอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าวจะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยใช้หลัก SWOT ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ในการดำเนินการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

จุดแข็ง

- ๑.- ระบบการเมืองเข้มแข็งผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง มีความรู้ความสามารถ
๒. ระบบราชการ ที่มีประสิทธิภาพมีรูปแบบที่เป็นสัดส่วนชัดเจน
๓. อาชีพ นักธุรกิจและประชาชนประกอบอาชีพได้อย่างอิสระ
๔. รายได้ ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ที่มั่นคงและแน่นอน
๕. ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจของเทศบาลอยู่ในระดับพอเพียงดำรงอยู่ได้แม้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
๖. การศึกษา ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษา
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ภาคอุตสาหกรรม ให้ความสนใจและร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่มากขึ้น

จุดอ่อน

๑. บุคลากร จำเป็นต้องมีเพิ่มเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อทำงานสนองตอบชุมชนท้องถิ่นต่อไป
๒. ยาเสพติดแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง
๓. ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการพัฒนาท้องถิ่น
๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่
๖. ชื่อลือเลื่อง ขาดเสียง ของนักการเมืองและประชาชน
๗. มลพิษ ทางอากาศ น้ำ

โอกาส

๑. มีภารกิจที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและจัดให้มีระบบประเมินตรวจสอบจากภายนอกด้วยการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลแบบเปิด
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเจตนารมณ์ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างความโปร่งใส การจัดการทุจริตในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน
๔. เป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินผลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. มีวิสัยทัศน์ที่จะทำให้เทศบาลมีนโยบายในการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
๖. ผู้บริหารมีแนวทางในการบริหาร มีปรัชญาและรูปแบบของการทำงานที่เหมาะสมต่อการพัฒนาการของการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

อุปสรรค

๑. พื้นที่มีน้อย จึงไม่สามารถจัดเก็บรายได้ที่จะนำมาจัดหางบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ ได้หมด บางครั้งจึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ทุกความต้องการ
๒. รายได้จากการเก็บภาษีลดลงตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๓. ประชาชนบางส่วนขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลจึงไม่เข้าใจในการบริหารจัดการของเทศบาล
๔. โรงงานอุตสาหกรรม อาคารบ้านเรือน ปล่อยน้ำทิ้งโดยขาดการบำบัดจึงต้องเข้มงวดในการควบคุมโรงงานอย่างจริงจัง
๕. ภาวะมลพิษที่เกิดจากความมั่งคั่งและการขาดการดูแลของโรงงานอุตสาหกรรม
๖. เศรษฐกิจตกต่ำทำให้มีผู้ว่างงานเพิ่มขึ้นจนอาจส่งผลให้เกิดการก่ออาชญากรรม
๗. ภาคอุตสาหกรรมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการพัฒนาพื้นที่ และบางแห่งขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบางปลา พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดระเบียบสังคม
๓. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางปลา เป็นเทศบาลขนาดกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๒๕ อัตรา รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปลามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มี ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในเทศบาลหรืออปท.ข้างเคียงที่มี งบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน (Benchmarking) จะเห็นได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางปลา มีความเหมาะสมและคุ้มค่าสอดคล้องต่อภารกิจเมื่อเทียบกับการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

Benchmarking

ที่	อปท.	การกำหนด ส่วน ราชการ	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ
					พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
๑	ทต.บางปลา	๕	๑	๘๕,๖๐๐,๐๐๐	๔๑	๙	๕๘	
๒	ทต.แคราย	๖	๑	๑๑๐,๐๓๖,๐๑๐	๔๘	๐	๖๙	
๓	ทต.เกษตรพัฒนา	๕	๑	๕๕,๖๓๓,๙๐๐	๓๒	๖	๒๘	

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลาตั้งกล่าว เทศบาลตำบลบางปลา มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๑	อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๑๓	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๙	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓๖	อัตรา
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๒๖	อัตรา
	รวม	จำนวน ๑๒๕ อัตรา

โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม (เทศบาลสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งปัจจุบัน (เทศบาลสามัญ)
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
<p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานเลือกตั้ง - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคมงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร ฯลฯ ฯลฯ 	<p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานเลือกตั้ง - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคมงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร ฯลฯ ฯลฯ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เทศบาลสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เทศบาลสามัญ)
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
<p>๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ 	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานกิจการสภา - งานจัดทำงบประมาณ - งานธุรการ - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ
กองคลัง	กองคลัง
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานจัดหาพัสดุงานบริหารสัญญา - งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ 	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง - งานบำเหน็จบำนาญ - งานจัดหาพัสดุงานบริหารสัญญา - งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ
กองช่าง	กองช่าง
<p>๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง งานวิศวกรรมโยธา - งานสำรวจและออกแบบ - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานเครื่องจักรกล - งานก่อสร้างและซ่อมแซม - งานสุขาภิบาล - งานระบบการจราจร - งานทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ 	<p>๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง งานวิศวกรรมโยธา - งานสำรวจและออกแบบ - งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ <p>๑.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานเครื่องจักรกล - งานก่อสร้างและซ่อมแซม - งานสุขาภิบาล - งานระบบการจราจร - งานทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - งานสัตวแพทย์ - งานวิชาการและประเมินผล - งานบริหารงานทั่วไป <p>ฯลฯ</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมสิ่งแวดล้อม - งานจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - งานสัตวแพทย์ - งานวิชาการและประเมินผล - งานบริหารงานทั่วไป <p>ฯลฯ</p>
กองการศึกษา	กองการศึกษา
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานนิเทศการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียน (อนุบาล ทต. บางปลา) - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.บางปลา) - งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>ฯลฯ</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ - งานการศึกษาในระบบ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา งานนิเทศการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป งานโรงเรียน (อนุบาล ทต. บางปลา) - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.บางปลา) - งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>ฯลฯ</p>
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
<p>๑.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน - งานตรวจสอบการบริหารด้านงบประมาณ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน /บัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารทางการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ - งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล 	<p>๑.๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน - งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน - งานตรวจสอบการบริหารด้านงบประมาณ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน /บัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารทางการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ - งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
<ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล- งานนโยบายและมาตรการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none">- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล- งานนโยบายและมาตรการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกสุวิทย์ น้าคร้าม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมนัส โพธิ์เทศ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรกานต์ อรรถกานต์วิทย์
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กนกพร โติะทอง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจางพงศ์ ปิ่นสุภา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๑	๑	๑				นายเอกวิทย์ ปุรินทรภิบาล
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศรัวิรา เลิศศรีนภาพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเกียรติ์ธนพัฒน์ รัตนวรรณ
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รุติรัตน์ กัญจนพรวัฒน์
ลูกจ้างประจำ								
หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญช่วย นาควิจิตร
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มณัญญาญ์ โกทัณฑ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐธา ชันจ่านงค์
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุจิรา ศรีสุดดี
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางภัทริดา ศรีสุกดี
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมาลี ทองป่อย
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มัลลิกา เขียวเขิน
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติศักดิ์ โกทัณฑ์
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสามารถ อินทะจักร

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเดชา ช่องคั่นปอน
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายขจรศักดิ์ นาคอกไม้ นายสาธิต แสงไข ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายสาธิต เอี่ยมสะอาด นายตะวัน มรรคเจริญ นายจิรเมธ นาคป้อมฉิน นายโยธิน เนียมมณี นายภัทรศักดิ์ นาคอกไม้
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุกัญญา นิลละไม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิชชญาณ์ นันทสิมะโรจน์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย มอญใต้
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศักดิ์สิทธิ์ แผลมสัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกสิทธิ์ พรามกุล
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนน จันทร์เสมอ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะวดี วันวาศรี
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปัตติยา อาระหัด
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพัลลภ ดาวเรือง
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสมพงษ์ ฉิมพุดชา นายวิชัย ชัยทอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปราณี นิลพัฒน์
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนพรัตน์ คล้ายแดง
ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานาจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรายุทธ์ ศรีปานเงิน นายธีรพงษ์ พยานอน
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายนิรุทธ์ ชิ่งเสน นายสนธยา วรคุลย์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีร์ศม์ ฉัตรสงวนชัย
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิพนธ์ อุทุมพร
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายบุญเจ็ด โพธิ์ศรี นายทองหล่อ ต้นสำโรง นายพนาไพร ทับไกร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเชษฐ ทองชาติ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชนนิภา เปี้ยกาศ
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายสมพงษ์ จันทร์ศิริ นายณี พยานอน นายประสงค์ ปิ่นบรรจง นายเต๋ ปิ่นบรรจง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายสายันร์ ผลสะอาด นายสุริยา นิลเกษม นายธีรพงษ์ พยานอน ว่างเดิม
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	นายไพโรจน์ ปิ่นบรรจง นายจิรายุ ปิ่นบรรจง นางสาวเกษร ชื่นทิม ว่าง น.ส.ปณิตดา อีทรินอม
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษานำานุกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคณิต วิถีพงศ์พิทักษ์
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนันทรัตน์ แก้วมณี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘) (ต่อ)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวขวัญตา เจริญศรี
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
ครู (อัตรารวม)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย ชัยจันทร์ นางวรชกุล ราชประโคน นางฐิติพร มิตรวงษา นายวิลเบอร์ ศิริอุษจันท์ นายอนุกุล กิตติธรรม น.ส.วิมาล เชียงแหลม ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย (อัตรารวม)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (อัตรာเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา ถาวรย์คัมภ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายเหรียญทอง ลามาตย์ นายภูรินทร์ อวิชัยพันธุ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิราพร อารีกิจ
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (อัตราเทศบาล)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.บุษยามารณ์ เดวี่ฤทธิไกร น.ส.สุศภาพ แสงผล น.ส.จินตนา พงษ์สระพัง น.ส.ปรางศรีณญา สรวงทอง น.ส.ณัฐมน อิมมณี น.ส.อุบลวรรณมา คงศิลป์
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (อัตราเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.โสภภา เศวศพันธ์
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรารวม)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางวัลลณี สິงวาลสิน น.ส.อิสริยากร สุริยนต์
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตราเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภาวินี ปานวิสัย
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.วันเพ็ญ ชีเยี่ยม น.ส.ละเอียด ศรีต่างวงษ์ นางสมปอง โพธิ์ศรี น.ส.ขวัญใจ ภัคดี นายพัชรพล สุริยนต์ นางกัญญาณัฐ ปานเกิด
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตัวแบ่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๓	๓	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๖๗๐	๗๖๑,๒๘๐	๘๐๖,๙๖๐	๘๒๗,๕๓๐	๔๙,๘๓๐
๒	นักบริหารท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๙,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๓,๕๘๐	ว่างเต็ม
	ส่วนักปลัดเทศบาล																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๕๗๗,๙๒๐	๕๙๐,๕๒๐	๕๐๙,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ส.อำนาจการ)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๒,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๖,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๕๖๐	ว่างเต็ม
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ส.ปกครอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๒๕,๒๒๐	๕๓๘,๘๔๐	๕๕๒,๕๖๐	ว่างเต็ม
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ส.ป้องกัน)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๕๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๕๖๐,๓๒๐	๕๗๓,๕๒๐	๕๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๗	นักบริหารงานทั่วไป (หน.ส.บริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๕๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๓๑,๐๘๐
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๑๙๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๙,๐๘๐	๑๙๙,๙๒๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๕,๒๘๐	๑๕,๘๔๐
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๒,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๒,๐๔๐	ว่างเต็ม
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๕๖๐	๙,๐๘๐	๑๙๙,๙๒๐	๒๐๙,๔๘๐	๒๑๖,๕๖๐	๑๕,๘๔๐
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๒๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
๑๕	ช่างเชื่อมและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๘๐	๙,๘๘๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๔๐๐	๓๒๗,๒๔๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๖	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๗๖๐	๑๖,๕๖๐	๕๒๒,๖๔๐	๕๓๗,๔๐๐	๕๕๓,๙๖๐	๓๔,๑๑๐
๑๗	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	-	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๘๐	๒๘๘,๙๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๘๐	๒๓,๓๔๐
	รวม		๑๗	๑๐	๖,๐๑๓,๒๖๐	๔๑๖,๔๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๒๑๒,๐๔๐	๒๑๔,๙๔๐	๒๑๓,๒๗๐	๖,๖๔๓,๗๐๐	๖,๘๕๖,๖๔๐	๗,๐๖๙,๙๑๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๘๘,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๕๘๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๕,๕๘๐	๒๕,๐๗๐	
๑๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๐๖,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๕๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๙๓๐	๒๒๓,๕๖๐	๒๒๖,๕๘๐	๑๗,๒๕๐	
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๒๒,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๕๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๐๐	๒๔๕,๑๒๐	๑๘,๕๕๐	
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๕๐	๙,๖๐๐	๒๒๗,๕๘๐	๒๓๕,๘๓๐	๒๔๑,๒๘๐	๑๘,๒๘๐	
๒๒	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๘๕,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๘๐๐	๘,๐๕๐	๑๙๓,๐๘๐	๒๐๐,๘๘๐	๒๐๕,๙๐๐	๑๕,๕๗๐	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๙๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๑๓๗,๖๕๐	๑๐,๑๘๐	
๒๕	ผู้ช่วย จพง.ป้องกัน (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐	
๒๗	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๕๐๐	
๒๘	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๙	พนักงานดับเพลิง	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๐	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองคลัง																				
๑	นักบริหารงานคลัง (ต.เอก)	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๓๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๑๖,๓๖๐	๔๙,๙๓๐	
๒	นักบริหารงานคลัง (ท.น.ผ.บริหารงานคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๖๐	๑๙,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๒,๑๒๐	๕๒๑,๖๐๐	๕๒๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐	
๓	นักบริหารงานคลัง (ท.น.ผ.พัฒนารายได้)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๓๒๐	๕๙๗,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๗,๐๘๐	๓๙๙,๕๒๐	๔๐๒,๒๒๐	๓๐,๒๒๐	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๙,๓๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๕๘๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๙,๐๕๐	๓๒๑,๒๒๐	ว่างเต็ม	
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๙,๓๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๘๐	๙,๘๕๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๕๐๐	๓๐๗,๒๕๐	ว่างเต็ม	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๘๐	๙,๘๕๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๕๐๐	๓๐๗,๒๕๐	ว่างเต็ม	
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๘๐	๙,๘๕๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๕๐๐	๓๐๗,๒๕๐	ว่างเต็ม	
ลูกจ้างประจำ																				
๙	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีอา	-	๑	๑	๓๑๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๕๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๐	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
กองช่าง																				
๑	นักบริหารงานช่าง (ต.เอก)	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๕๐	๕๖๒,๕๖๐	๖๑๒,๕๖๐	๖๒๙,๕๐๐	๓๗,๑๓๐	
๒	นักบริหารงานช่าง (ท.น.ผ.แบบแผน)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๓๙๖,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๘๐	๑๓,๘๖๐	๔๑๐,๒๒๐	๔๓๘,๕๖๐	๔๕๖,๘๒๐	ว่างเต็ม	
๓	นักบริหารงานช่าง (ท.น.ผ.การโยธา)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๔๘๖,๗๖๐	๕๐๑,๒๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐	
๔	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๗,๕๘๐	๓๖๙,๗๒๐	๓๗๑,๕๘๐	ว่างเต็ม	
๕	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๗,๕๘๐	๓๖๙,๗๒๐	๓๗๑,๕๘๐	ว่างเต็ม	
๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๑๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๕๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๒๘,๕๒๐	๑๓๐,๕๖๐	๒๖,๑๒๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๕๐	๖,๒๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๕๕,๖๘๐	๑๑,๕๐๐	
รวม				๓๙	๒๕	๘,๙๓๗,๖๖๐	๓๕๐,๘๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	๒๗๑,๑๘๐	๒๘๗,๑๕๐	๒๙๕,๐๖๐	๙,๐๘๘,๕๕๐	๙,๓๗๕,๕๘๐	๙,๖๖๙,๕๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้งานในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำ																			
๘	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๗,๗๖๐	๒๖๗,๗๖๐	๒๘๕,๕๒๐	๒๑,๐๓๐
๙	นายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๕๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๐๐๐	๒๖๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๐,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๘,๑๒๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๔,๕๖๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๒	ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๔	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕	คนสวน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กอง)	ย้ายมาทำงานที่อื่นระดับต้น	๑	๑	๖๙๓,๖๘๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๒,๕๒๐	๒๔,๒๘๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๗๘,๕๒๐	๘๐๓,๗๖๐	๕๗,๖๘๐
๒	นักบริหารงานสาธารณสุข (หน.ผ.บ.สส.ฯ)	ย้ายมาทำงานที่อื่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๘๐	๑๓,๘๖๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๙๖๐	๔๕๒,๕๒๐	ว่างเต็ม
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๘๐	๑๒,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๑,๐๘๐	ว่างเต็ม
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๕,๘๕๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๘๐	๑๘๒,๖๙๒	๑๘๙,๖๕๒	๑๙๖,๐๙๒	๑๔,๕๗๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๘๐	๘,๓๖๐	๘,๙๖๐	๒๗๕,๙๖๐	๒๘๔,๓๒๐	๒๙๕,๒๘๐	๑๘,๘๐๐
ลูกจ้างประจำ																			
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๒๘๘,๕๒๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๐๐	๒๐,๗๖๐	๒๘๗,๕๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๓,๗๐๐
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๒๘๘,๕๖๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๘๗,๒๐๐	๓๐๔,๐๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๒๔,๐๘๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๓๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๙,๕๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๖,๐๐๐	๑๙,๘๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙	ผู้ช่วย นักสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๑๖,๓๘๐
๑๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๖,๘๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๒๐	๑๖๙,๔๒๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๓,๐๘๐
๑๑	คนงานประจำขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๘๐๐
๑๒	คนงานประจำขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๘๐๐
๑๓	คนงานประจำขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๘๐๐
๑๔	คนงานประจำขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๕	คนงานประจำขยะ	-	๕	๓	๕๓๒,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	คนงาน	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา																			
๑	นักบริหารการศึกษา (ผอ.กอง)	ย้ายมาทำงานที่อื่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๘๐	๑๓,๘๖๐	๔๐๖,๒๒๐	๔๒๐,๙๖๐	๔๓๖,๘๖๐	๕๗,๖๘๐
๒	นักบริหารการศึกษา (หน.ฝ่ายบริหาร)	ย้ายมาทำงานที่อื่นระดับต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๗๘๐	๑๓,๘๖๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๙๖๐	๔๕๒,๕๒๐	ว่างเต็ม
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๘๐	๖,๓๖๐	๒๖๑,๙๖๐	๒๗๐,๓๖๐	๒๘๐,๕๖๐	๒๐,๗๘๐
๔	นักสนับสนุนการ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๘๐	๑๒,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๑,๐๘๐	ว่างเต็ม
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๘๘๐	๑๘๒,๖๘๐	๑๘๙,๖๕๐	๑๙๖,๐๘๐	๑๔,๘๐๐
รวม			๓๘	๓๙	๗,๙๗๐,๙๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	๒๑๐,๕๘๐	๒๒๙,๗๖๐	๒๔๙,๓๘๐	๗,๘๐๑,๕๕๐	๘,๐๖๒,๒๕๒	๘,๒๗๕,๕๓๒	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ ต้องไปในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา																		
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชพ.	๓	๓		๑	๑	๑											เงินอุดหนุน
๗	ครู (อัตรากรม)	/ชก.	๕	๕		๕	๕	๕											เงินอุดหนุน
๘	ครูช่วย (อัตรากรม)		๕			๕	๕	๕											เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘	เชลยพร เงินตอบแทน (คุณวุฒิ) (อัตรากรม)		๑	๑		๑	๑	๑											เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	ภารโรง		๑			๑	๑	๑											เงินอุดหนุน
	ศพด.เทศบาลตำบลบางปลา																		
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓			๓	๓	๓											กำหนดเพิ่ม
๑๒	ครู (อัตรากรม)	/ชก.	๒	๑		๒	๒	๒											เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อัตรากรม)		๒	๒		๒	๒	๒											เงินอุดหนุน
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๕๕,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๕๒๐	๒๖๕,๙๒๐	๒๗๖,๖๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๓,๓๐๐
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๒,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๕,๐๐๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๗	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	ผู้ช่วยนักสหนาการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๘๘,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๕๘๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐	๓๒๕,๕๘๐	๒๕,๐๓๐
๑๙	ผู้ช่วยนักสหนาการ (คุณวุฒิ)		๑	๑	๒๖๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๕๒๐	๒๗๖,๒๒๐	๒๙๑,๒๒๐	๒๙๖,๘๔๐	๒๒,๐๕๐
๒๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๓,๕๐๐
๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๗๗,๒๐๐	๑๘๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๓๓,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๒๓,๖๐๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๔๐๐	๑๙,๒๗๐
๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๓๓,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๒๓,๖๐๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๔๐๐	๑๙,๒๗๐
๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑๙๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๒๐๐	๒๑๓,๘๘๐	๒๒๒,๑๒๐	๑๖,๕๔๐
๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๑๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๓,๕๐๐	๒๔๑,๗๖๐	๑๗,๘๘๐
๒๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๑๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๗,๒๔๐	๒๓๓,๘๘๐	๒๔๑,๐๘๐	๑๘,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๗	คนงาน	-	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๖๔,๐๐๐	๕๖๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๕๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๕๖๐	๓๙๐,๐๕๐	ว่างเต็ม
	รวม																		
			๓๖	๒๗	๓,๖๖๑,๓๒๐		๓๖	๓๖	๓๖				๑๑๙,๑๒๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๓,๔๘๐	๓,๗๗๕,๕๔๐	๓,๙๐๒,๗๖๐	๔,๐๓๕,๒๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
รวม			๑๒๕	๙๑	๒๕,๖๒๑,๒๑๒	๘๗๗,๒๐๐	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-	-	-	๘๐๘,๗๒๐	๘๕๙,๐๐๐	๘๘๘,๙๙๐	๒๗,๓๐๗,๑๓๒	๒๘,๑๖๑,๑๓๒	๒๙,๐๕๐,๑๒๒
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๙,๐๙๖,๐๗๐	๙,๒๒๙,๑๗๐	๙,๓๕๗,๕๑๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๓๖,๔๐๓,๒๐๒	๓๗,๓๘๙,๓๐๒	๓๘,๔๐๗,๖๔๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๘๙,๘๘๐,๐๐๐	๙๙,๓๗๙,๐๐๐	๙๙,๐๙๒,๗๐๐
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๕,๙๕๒	๓๙,๓๕๖	๓๙,๖๑๑


 จำเอก
 (สุวิทย์ ฉ่ำคร้าม)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางปลา

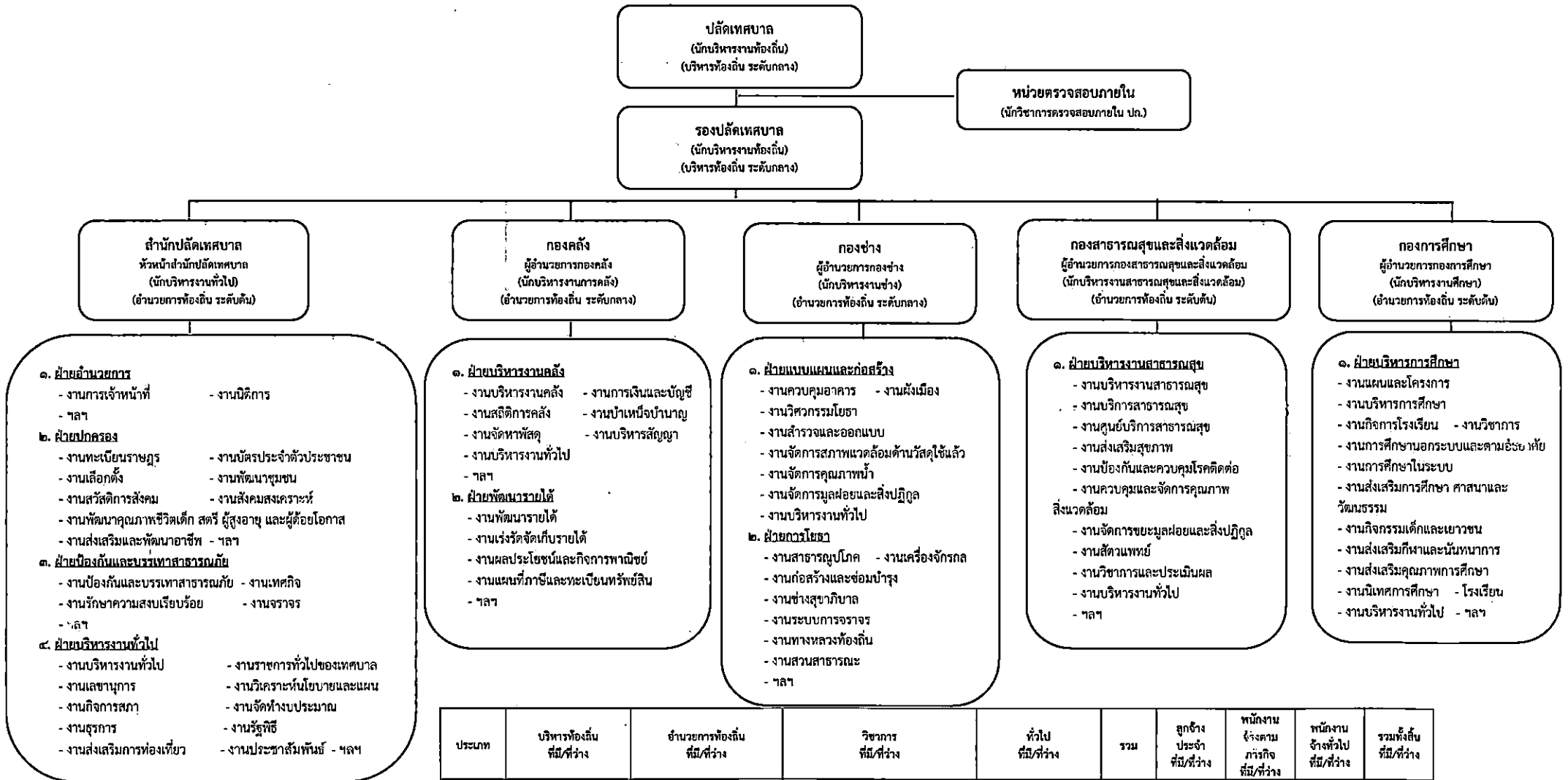

 (นายชาตรี โพธิ์อับ)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๘๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๙,๘๘๐,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๙๙,๓๗๙,๐๐๐ บาท
 : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๙๙,๐๙๒,๗๐๐ บาท
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ตามที่ระบุในช่องแถบสี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ จากฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ จากฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

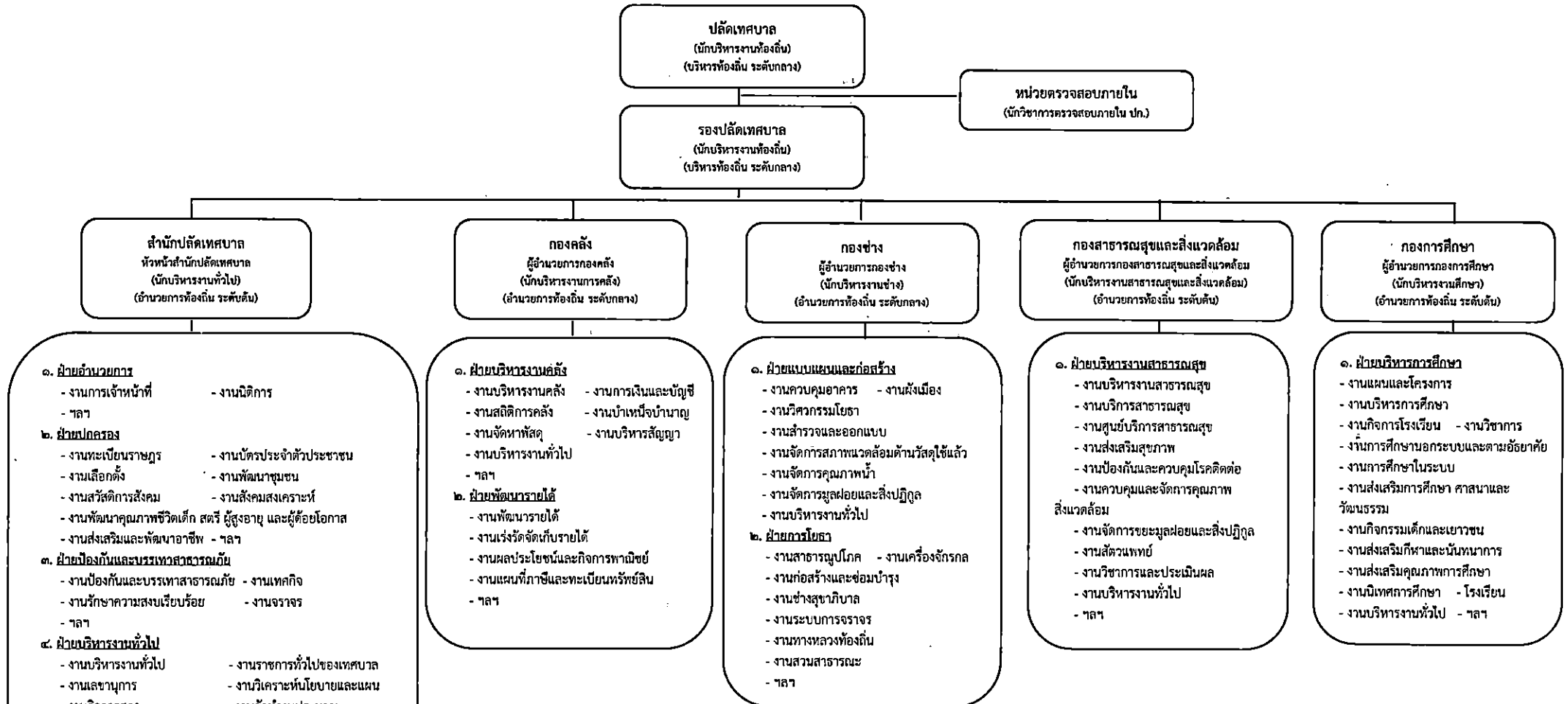
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
(แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง		รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชข.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.						ปง.
รวม	-	๒/๓	-	-	๒/-	๑๗/๖	-	๑/-	๘/-	๑๘/๑๕	-	๔/-	๖/๔	๕๔/๖๖	๗/-	๓๖/๔	๒๖/๔	๑๖๕/๑๙๔

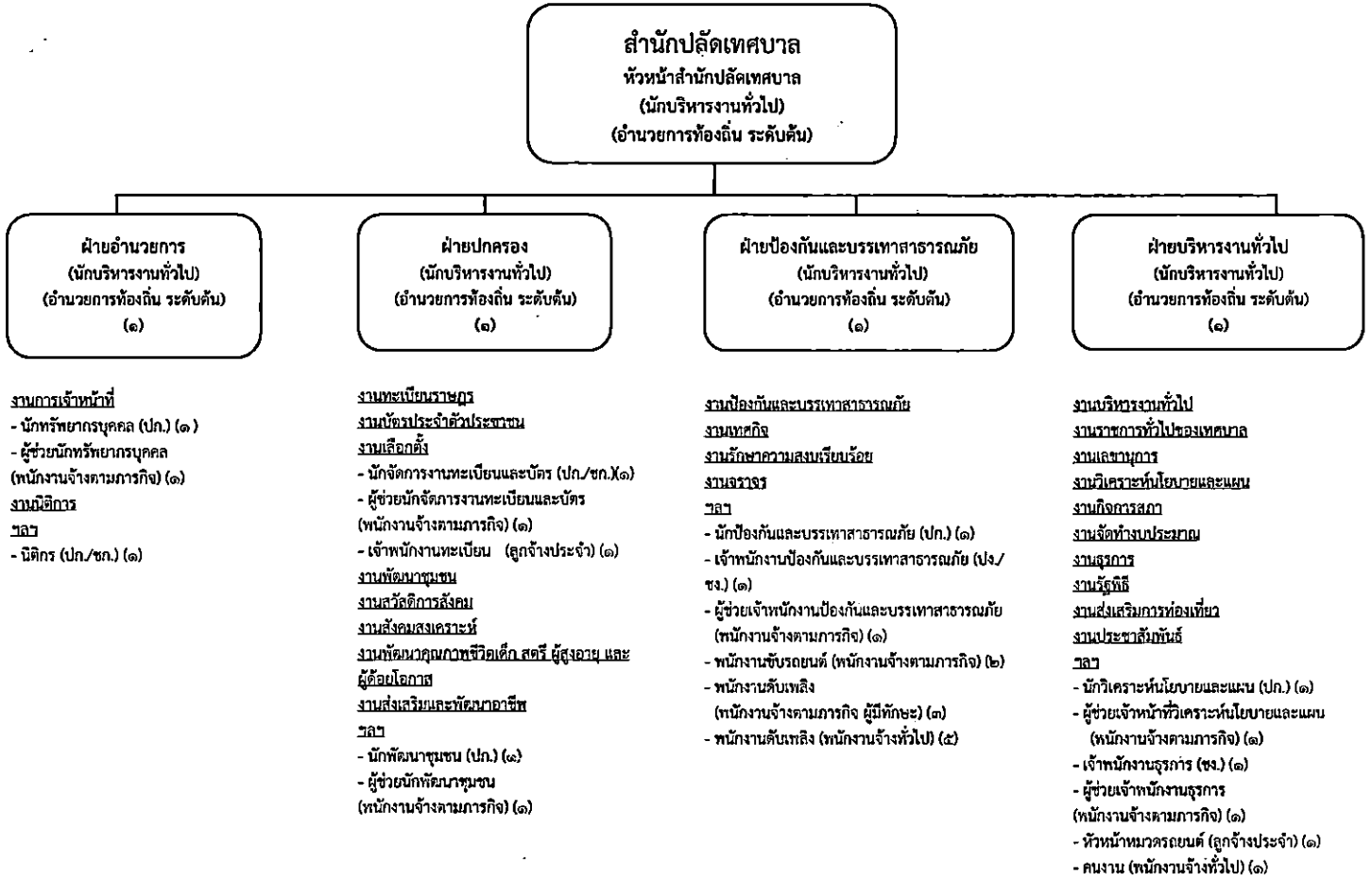
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)



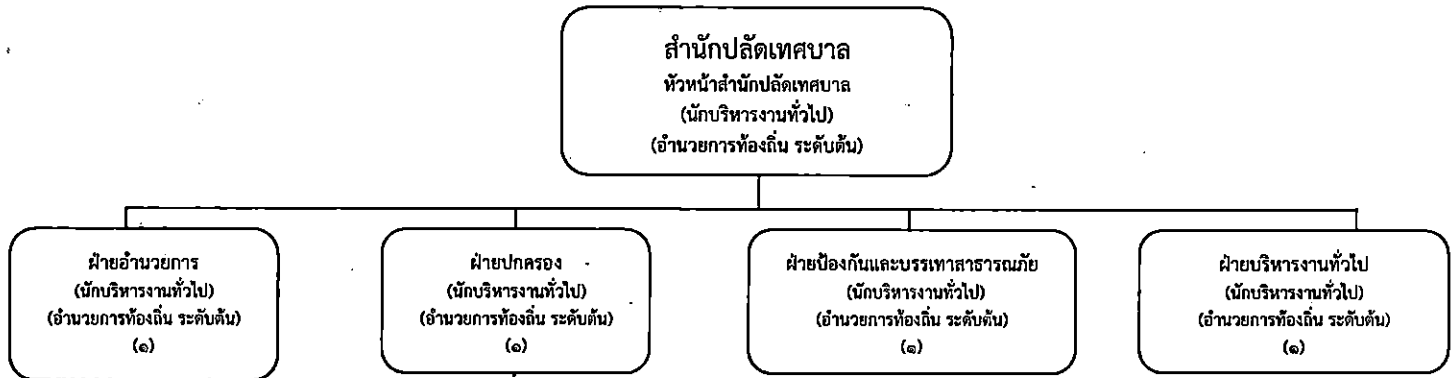
ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชท.	ชก.	ปก.	อธ.	ชง.	ปง.					
รวม	-	๒/๓	-	-	๒/-	๑๗/๕	-	๑/-	๑๑/๔	๔/๓๒	-	๕/๑	๕/๒	๔๑/๒๐	๔/-	๓๗/๓	๒๕/๕	๑๒๕/๓๑

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
(แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้างประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงานจ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ขช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อธ.	ขง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	-	๔/๖	-	-	-	๖/๕	-	๑/-	๑/๑	๑๑/๗	๒/-	๑๑/๑	๖/๑	๓๑/๘

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)



- งานการเจ้าหน้าที่**
 - นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
 - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
งานนิติการ
 - นิติกร (ปก./ชก.) (๑)

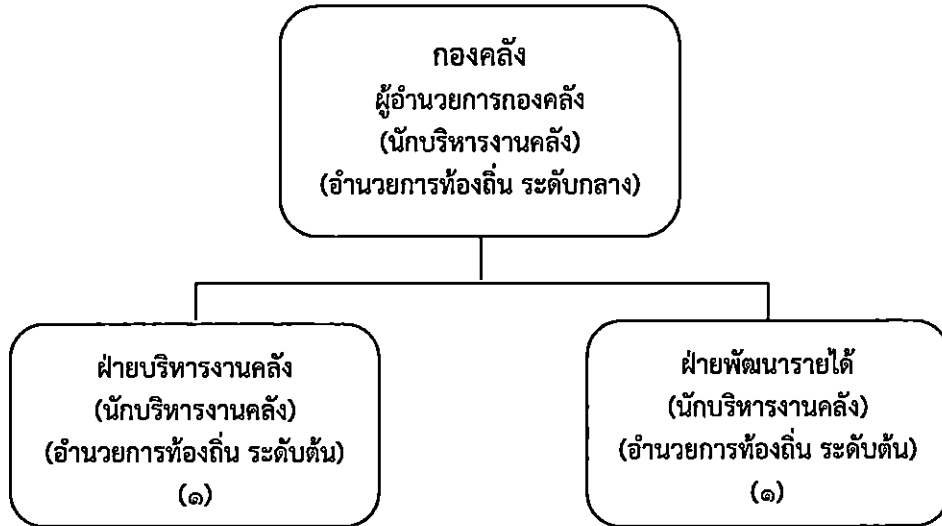
- งานทะเบียนราษฎร**
 งานบัตรประจำตัวประชาชน
งานเลือกตั้ง
 - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑)
 - ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - เจ้าพนักงานทะเบียน (ลูกจ้างประจำ) (๑)
งานพัฒนาชุมชน
 งานสวัสดิการสังคม
งานสังคมสงเคราะห์
 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 - นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)
 - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**
งานเทศกิจ
งานรักษาความสงบเรียบร้อย
งานตรวจ
 - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒)
 - พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ) (๓)
 - พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๕)

- งานบริหารงานทั่วไป**
งานตรวจทั่วไปของเทศบาล
งานเลขานุการ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานกิจการสภา
งานจัดหางบประมาณ
งานธุรการ
งานรัฐพิธี
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
งานประชาสัมพันธ์
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - หัวหน้าหมวดรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
 - คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง		รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.						ปง.
รวม	-	-	-	-	-	๕/๑	-	-	๒/๒	๔/๒	-	๑/-	-/๑	๑๓/๖	๒/-	๑๑/๑	๖/-	๓๐/๗

โครงสร้างของกองคลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
 (แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



งานบริหารงานคลัง
งานการเงินและบัญชี
งานสถิติการคลัง
งานบำเหน็จบำนาญ
งานจัดหาพัสดุ
งานบริหารสัญญา
งานบริหารงานทั่วไป
ฯลฯ

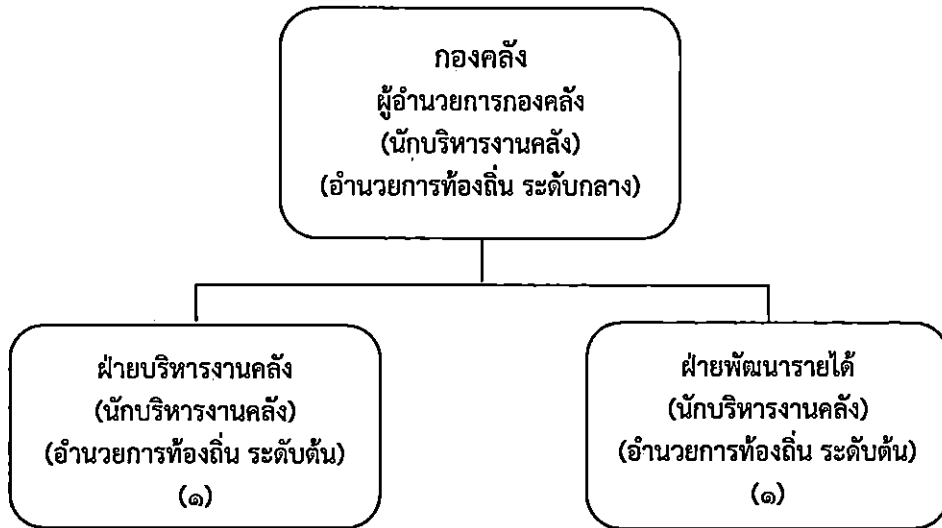
- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานพัฒนารายได้
งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ฯลฯ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			วิชาการ ที่มีที่ว่าง				ทั่วไป ที่มีที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มีที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มีที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ช.ช.	ช.ท.	ช.ก.	ป.ก.	อ.ส.	ช.ง.	ป.ง.					
รวม	-	-	-	-	๑/-	๒/-	-	-	๑/-	๑/๑	-	-	๑/๓	๘/๔	๑/-	๑/-	-	๑๐/๔

โครงสร้างของกองคลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)



งานบริหารงานคลัง
งานการเงินและบัญชี
งานสถิติการคลัง
งานนำหนังสือมาลง
งานจัดหาพัสดุ
งานบริหารสัญญา
งานบริหารงานทั่วไป
ฯลฯ

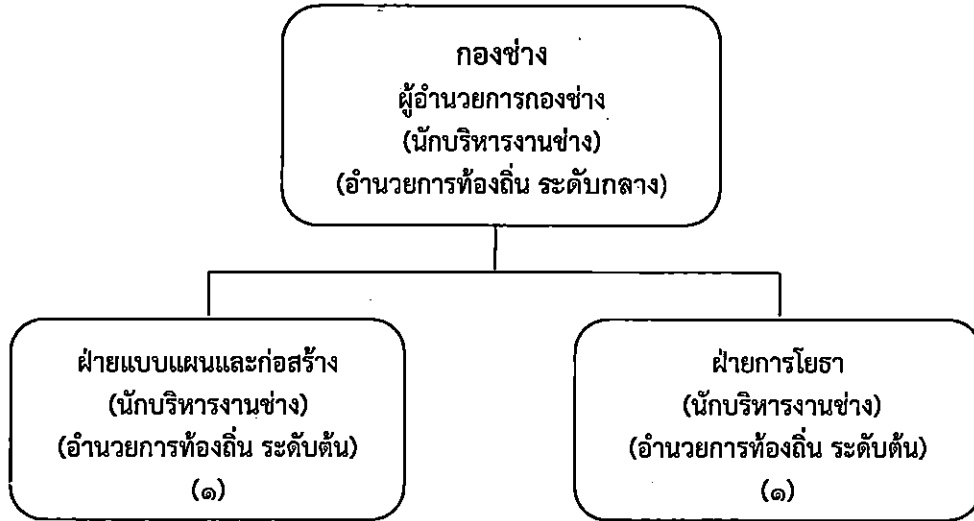
- นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานพัฒนารายได้
งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ฯลฯ

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ขง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	๑/-	๒/-	-	-	๑/-	-/๑	-	-/๑	-/๑	๘/๔	๑/-	๑/-	-	๑๐/๔

โครงสร้างของกองช่าง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
 (แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

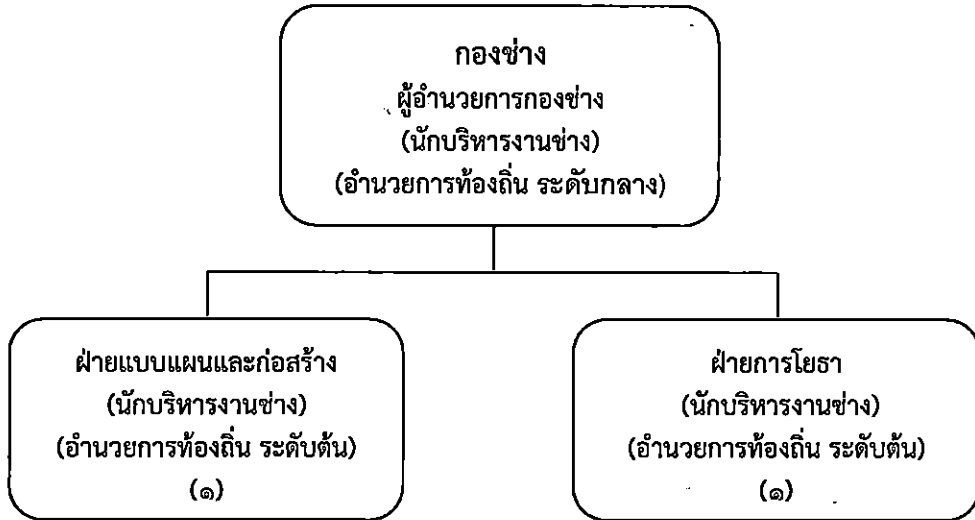


- งานควบคุมอาคาร
งานผังเมือง
งานวิศวกรโยธา
งานสำรวจและออกแบบ
งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
งานจัดการคุณภาพน้ำ
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งานบริหารงานทั่วไป
 ฯลฯ
 - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์
 (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- งานสาธารณูปโภค
งานเครื่องจักรกล
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
งานช่างสุขาภิบาล
งานระบบการจราจร
งานทางหลวงท้องถิ่น
งานสวนสาธารณะ
 ฯลฯ
 - นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) (๑)
 - นายช่างโยธา (ชง.) (๑)
 - นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) (๒)
 - ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงาน
 (พนักงานจ้างทั่วไป) (๒)
 - คนสวน
 (พนักงานจ้างทั่วไป) (๒)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			วิชาการ ที่มีที่ว่าง						รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มีที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มีที่ว่าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.						ปง.
รวม	-	-	-	-	๑/-	๒/๑	-	-	-	๒/๒	-	๑/-	๑/-	๗/๓	๒/-	๑/๒	๑/-	๑๗/๕

โครงสร้างของกองช่าง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)

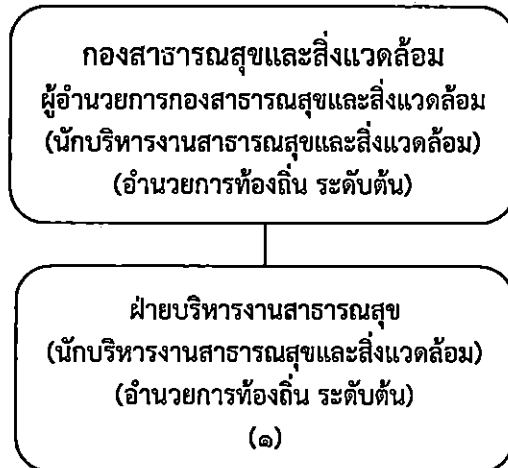


- งานควบคุมอาคาร
งานผังเมือง
งานวิศวกรรมโยธา
งานสำรวจและออกแบบ
งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
งานจัดการคุณภาพน้ำ
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งานบริหารงานทั่วไป
 ฯลฯ
 - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์
 (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- งานสาธารณูปโภค
งานเครื่องจักรกล
งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
งานช่างสุขาภิบาล
งานระบบการจราจร
งานทางหลวงท้องถิ่น
งานสวนสาธารณะ
 ฯลฯ
 - นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) (๑)
 - นายช่างโยธา (ชง.) (๑)
 - นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) (๒)
 - ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงาน
 (พนักงานจ้างทั่วไป) (๒)
 - คนสวน
 (พนักงานจ้างทั่วไป) (๒)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	๑/-	๒/๑	-	-	-	๒/๒	-	๑/-	๑/-	๗/๓	๒/-	๔/๑	๔/๑	๑๓/๕

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
(แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



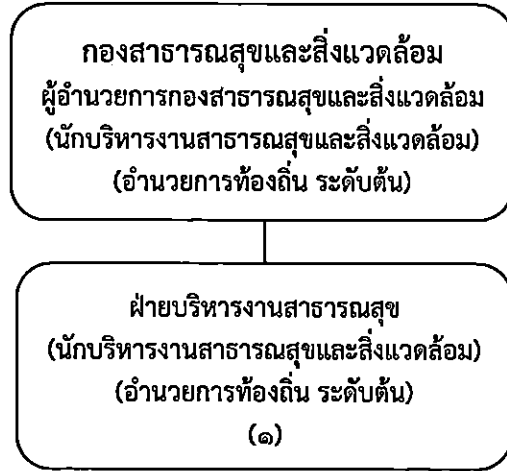
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานสัตวแพทย์
- งานวิชาการและประเมินผล
- งานบริหารงานทั่วไป

๖๓๖

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๓)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- คนงานประจำรถขยะ
(พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) (๔)
- คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๔)
- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๕)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			อำนาจท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			วิชาการ ที่มีที่ว่าง				ทั่วไป ที่มีที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มีที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มีที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	-	๒/๑	-	-	-	๑/๑	-	๑/-	๑/-	๔/๖	๓/-	๖/-	๔/๖	๒๓/๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)

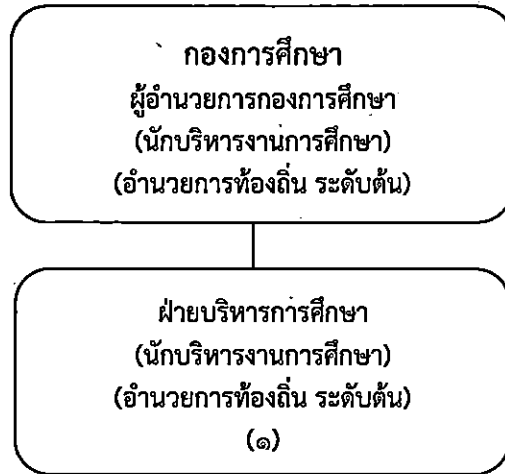


- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานสัตว์แพทย์
- งานวิชาการและประเมินผล
- งานบริหารงานทั่วไป

- ฯลฯ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง.) (๑)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๓)
 - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
 - คนงานประจำรถขยะ
(พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) (๔)
 - คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) (๔)
 - คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๕)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนวยการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง						ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ช.ข.	ช.พ.	ช.ก.	ปก.	อส.	ข.ง.						
รวม	-	-	-	-	-	๒/๑	-	-	-	-/๑	-	๑/-	๑/-	๕/๒	๓/-	๖/-	๔/๓	๒๓/๕

โครงสร้างของกองการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)
(แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



งานแผนและโครงการ

งานบริหารการศึกษา

งานกิจการโรงเรียน

งานวิชาการ

งานการศึกษาในระบบ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

งานนิเทศการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานโรงเรียน

งานบริหารงานทั่วไป

(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (๕)

- ครูผู้ช่วย (๔)

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๖)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๔)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานบริหารงานทั่วไป

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)

- ครู (๒)

- ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ลูกจ้างประจำ) (๑)

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๓)

- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

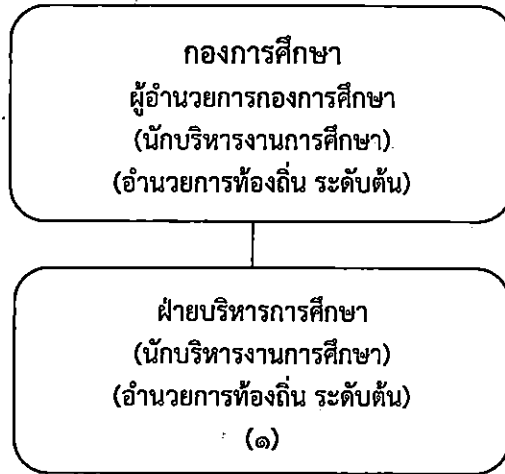
- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)

- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒)

- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ทีม/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ทีม/ที่ว่าง			วิชาการ ทีม/ที่ว่าง				ทั่วไป ทีม/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ทีม/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ทีม/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ทีม/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ทีม/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชท.	ชก.	ปน.	อส.	ชง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	-	๒/๒	-	๑/-	๗/๑	๗/๖	-	๑/-	-	๑๘/๔	๑/-	๑๔/๑	๗/๑	๔๐/๑๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (เก่า)



งานแผนและโครงการ

งานบริหารการศึกษา

งานกิจการโรงเรียน

งานวิชาการ

งานการศึกษาในระบบ

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

งานนิเทศการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานโรงเรียน

งานบริหารงานทั่วไป

(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)
- ครู (๕)
- ครูผู้ช่วย (๔)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๖)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)
- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๔)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานบริหารงานทั่วไป

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (๒)
- ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๓)
- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒)
- คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มีที่ว่าง			วิชาการ ที่มีที่ว่าง					ทั่วไป ที่มีที่ว่าง		รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มีที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มีที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มีที่ว่าง
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	-	-/๒	-	๑/-	๔/๒	-/๔	-	๑/-	-	๑๔/๔	๑/-	๑๔/๑	๗/-	๔๐/๑๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ใหม่)
(แก้ไขปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน

งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

งานตรวจสอบภาษี ทั้งภายนอกและภายใน

งานตรวจสอบการบริหารด้านงบประมาณ

งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง

งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน/บัญชี/งานจัดเก็บรายได้

งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารทางการบัญชี

งานตรวจสอบพัสดุ

งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

งานนโยบายและมาตรการการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	สร.	ปง.						
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑/๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑/๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (เก่า)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน

งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

งานตรวจสอบภาษี ทั้งภายนอกและภายใน

งานตรวจสอบการบริหารด้านงบประมาณ

งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง

งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน/บัญชี/งานจัดเก็บรายได้

งานตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารทางการบัญชี

งานตรวจสอบพัสดุ

งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

งานนโยบายและมาตรการการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ลูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	สูง	กลาง	ด้น	สูง	กลาง	ด้น	ชช.	ชท.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-/๑	-	-	-	๑	-	-	-	-/๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำเอกสุวิทย์ คำคราม	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตการปกครองท้องถิ่น	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙๗,๖๙๐ (๔๙,๘๓๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๖๕,๖๙๐
๒	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๒,๕๘๐ (ว่างเดิม)
๓	นายมนัส โพธิ์เทศ	ศ.บ. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๖๔,๖๔๐
๔	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๕	ว่าง	-	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖	นายจารุพงศ์ บินสุภา	ศ.บ. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๙๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๔๕,๒๔๐
๗	น.ส.ศรวิภา เลิศศรีนภาพร	ศ.ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๘๖,๙๖๐
๘	นายวรภณศักดิ์ อรรถกวนตวิชัย	บ.ธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๐,๗๒๐
๙	นายเกียรติอนพัฒน์ รัตนวรรณ	บ.ธ.บ. (การเงินและธนาคาร)	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๙๐,๐๘๐
๑๐	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการ งานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการ งานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๑	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๑๒	น.ส.กนกพร โพธิ์ทอง	บ.ธ.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)	๐	๐	๑๙๐,๐๘๐
๑๓	นายเอกวิทย์ ปุรินทรภิบาล	ศ.ศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	๐	๐	๑๘๐,๗๒๐
๑๔	น.ส.สุจิตรัตน์ กัญจนพรวิวัฒน์	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๖๑-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๖๑-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๑๘,๙๖๐
๑๕	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๑-๒-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖	ลูกจ้างประจำ นายบุญช่วย นาควิจิตร	ม.๓	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๕๐๘,๓๒๐ (๓๕,๑๑๐x๑๒)	๐	๐	๕๐๘,๓๒๐
๑๗	น.ส.มนัญชยาภรณ์ โกวิทนท์	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๐,๐๘๐
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.สุจิตรา ศรีสุดดี	บธ.บ.	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์	-	-	ผ.ช.นักวิเคราะห์ (คุณวุฒิ)	-	๒๘๘,๘๔๐	๐	๐	๒๘๘,๘๔๐
๑๙	นางภัทริศา ศรีสุดดี	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	-	๒๐๖,๖๔๐	๐	๐	๒๐๖,๖๔๐
๒๐	น.ส.สุนาลี ทองน้อย	ศน.บ.	-	ผ.ช.นักจัดการงานทะเบียน	-	-	ผ.ช.นักจัดการงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	-	๒๑๑,๕๐๐	๐	๐	๒๑๑,๕๐๐
๒๑	น.ส.ณัฐธา ชันจันทร์	ศศ.บ.	-	ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๒๑๘,๓๖๐	๐	๐	๒๑๘,๓๖๐
๒๒	น.ส.มัลลิกา เขียวเงิน	ศศ.บ.	-	ผ.ช.พง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.พง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๒๓	นายกิตติศักดิ์ โกวิทนท์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๘๕,๖๔๐	๐	๐	๑๘๕,๖๔๐
๒๔	นายสามารถ อินทะจักร	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๒,๑๖๐	๐	๐	๑๒๒,๑๖๐
๒๕	นายเดชา ช่อคันปอน	ปวช.	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๖	นายขจรศักดิ์ น้ำดอกไม้	ปวช.	-	พนักงานป้องกัน ๑ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๗	นายสาธิต แสงไช	ป.๖	-	พนักงานป้องกัน ๑ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๒๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานป้องกัน ๑ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป นายสาธิต เขียมสะอาด	ป.๖	-	พนักงานป้องกัน ๑	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายตะวัน มรรคเจริญ	ม.๓	-	พนักงานป้องกัน ๑	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายจิรเมธ นาคป้อมเงิน	ม.๓	-	พนักงานป้องกัน ๑	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายโยธิน เนียมมณี	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายภัทรศักดิ์ น้ำดอกไม้	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	ว่าง	-	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง	บธ.ม. (การบัญชี)	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗๗,๕๖๐
๒	น.ส.สุกัญญา นิลละมัย	บธ.ม. (การบัญชี)	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๘๖,๙๖๐
๓	น.ส.ขวัญฤทัย มอญใต้	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๘๐,๒๔๐
๔	น.ส.วิรัชญาณ์ นันทสินะโรจน์	บธ.ม. (การบัญชี)	๖๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๐	๐	๓๖๒,๖๔๐
๕	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๖	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๗	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๘	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๙	ลูกจ้างประจำ นายศักดิ์สิทธิ์ นแหลมสัน	ปว. (เทคนิคก่อสร้าง)	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	-	-	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีฯ	-	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๐	๐	๓๑๗,๕๒๐
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเอกสิทธิ์ ทรามกุล	บธ.บ.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น นายอนันต์ จันทร์สม	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๒๙,๔๐๐
๒	- ว่าง -	-	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๓๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	น.ส.ปติศยา อาระหัด	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๓,๙๖๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๙๓,๕๒๐
๔	- ว่าง -	-	๖๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	- ว่าง -	-	๖๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	นายพัลลภ ดาวเรือง	ปวส.(ก่อสร้าง)	๖๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓๓,๔๔๐ (๒๒,๑๒๐x๑๒)	๐	๐	๓๓๓,๔๔๐
๖	น.ส.ปิยะวดี วันวาศรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๖๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๑๒๐
๘	ลูกจ้างประจำ นายวิชัย ชายทอง	ม.๖	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๕๘,๐๐๐
๙	นายสมพงษ์ อิมพิศชา	ปวส.	-	นายช่างโยธา	-	-	นายช่างโยธา	-	๒๔๘,๑๖๐ (๒๐,๖๘๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๘,๑๖๐
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ปราณี นิลพัฒน์	ปวช.	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๔,๗๒๐	๐	๐	๑๓๔,๗๒๐
๑๑	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๒,๘๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒	นายพนรัตน์ คล้ายแดง	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๑๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔	นายสรายุทธ์ ศรีปานเงิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายธีรพงษ์ พยานอน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายนิรุฑ ซึ่งเสน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายสนธยา วรกุล	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น											
๑	น.ส.กัญญา รัตนมะลิ	ศศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ)	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๕๑,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๗๓๓,๖๘๐
๒	- วัง -	-	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	- วัง -	-	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔	นายทวีศักดิ์ ฉัตรทรงชัย	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การอาหาร)	๖๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง.	๖๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง.	๓๗๔,๘๕๒ (๑๔,๕๗๓x๑๒)	๐	๐	๓๗๔,๘๕๒
๕	นายนิพนธ์ อุทุมพร	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๖๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๕,๗๖๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	๐	๐	๒๒๕,๗๖๐
๖	ลูกจ้างประจำ นายทองหล่อ ต้นสำโรง	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๔,๕๒๐
๗	นายบุญเจ็ด ไชยศรี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๙๒๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๘,๙๒๐
๘	นายทนายพร หับไกร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๘,๕๑๐x๑๒)	๐	๐	๒๓๒,๙๒๐
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐	นายเชษฐ ทองชาติ	ส.บ.	-	ผ.ช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผ.ช.นักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑๙๖,๕๖๐	๐	๐	๑๙๖,๕๖๐
๑๑	น.ส.ชนนิภา เบ็ญภาค	บธ.บ.	-	ผ.ช.พง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.พง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๕๖,๙๖๐	๐	๐	๑๕๖,๙๖๐
๑๒	นายสมพงษ์ จันทร์ศิริ	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๓	นายนิ พยานอน	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นายประสงค์ ปิ่นบรรจง	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นายเต๋ว ปิ่นบรรจง	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นายสาธิต ผลิตฮาด	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายจิรศักดิ์ แสนภา	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	- วัง -	-	-	พนักงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘	นายสุวิภา นิลเกษม	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายจรรย์ชัย ปิ่นบรรจง	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายไพโรจน์ ปิ่นบรรจง	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวเกษร ชื่นทิพย์	ป.๔	-	พนักงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	- วัง -	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๒๓	น.ส.ปณิตา อินทร์น้อย	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น - วัง -	-	๖๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒	- วัง -	-	๖๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๓	นายคณิต ฐิติพงศ์พิทักษ์	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๖๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๐,๗๕๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๙,๔๘๐
๔	- วัง -	-	๖๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทาการ	ปก./ชก.	๖๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันนทาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๕	นางนันทรัตน์ แก้วมณี	บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	๖๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๗๘,๒๐๐ (๑๕,๘๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๘,๒๐๐
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายเหรียญทอง ลามาตย์	วท.บ.	-	ผช.สันนทาการ	-	-	ผช.สันนทาการ (คุณวุฒิ)	-	๒๘๘,๓๖๐	๐	๐	๒๘๘,๓๖๐
๗	นายภูรินทร์ ธวัชพันธุ์	วท.บ.	-	ผช.สันนทาการ	-	-	ผช.สันนทาการ (คุณวุฒิ)	-	๒๖๙,๖๐๐	๐	๐	๒๖๙,๖๐๐
๘	น.ส.จิราพร อารีกิจ	บธ.บ.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๙	พนักงานจ้างทั่วไป นายพัชรพล สุริยันต์	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
โรงเรียนอนุบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น นางสาวขวัญดา เจริญศรี	ปร.ศ. (พัฒนศึกษา)	๖๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๖๗๓	ผอ.โรงเรียนอนุบาล	ชพ.	๖๓-๒-๐๘-๕๕๐๐-๖๗๓	ผอ.โรงเรียนอนุบาล	ชพ.	๕๗,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๖,๕๘๐
๒	น.ส. ขวัญฤทัย ชัยชนะ	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๔	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๔	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๓๘๘,๖๔๐ (๓๒,๕๗๐x๑๒)	๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๓๓,๖๕๐
๓	นางขวัญฤกษ์ ราชประโคน	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๕	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๕	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๓๗๘,๒๔๐ (๓๑,๕๒๐x๑๒)	๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒๐,๒๔๐
๔	นางภูติพร มิตรวงษา	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๖	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๖	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๓๘๘,๖๔๐ (๓๒,๕๗๐x๑๒)	๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๖,๖๔๐
๕	นายอนุกุล กิตติธรรม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๗	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๗	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๓๘๒,๘๔๐ (๓๒,๕๗๐x๑๒)	๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๘,๘๔๐
๖	นายวิลเบิร์ต ศิริคุณจันทร์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๘	ครู (อัตรากรม)	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๘	ครู (อัตรากรม)	-	๒๘๓,๐๘๐ (๒๓,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๒๘๓,๐๘๐
๗	-ว่าง-	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๙	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๗๙	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (อัตรากรม)
๘	-ว่าง-	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๐	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๐	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (อัตรากรม)
๙	-ว่าง-	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๑	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๑	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (อัตรากรม)
๑๐	-ว่าง-	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๒	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	๖๓-๒-๐๘-๖๕๐๐-๖๘๒	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	-	-	-	(ว่างเต็ม) (อัตรากรม)
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	น.ส.สุภาพร แสงผล	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๐,๐๐๐	๐	๐	๓๘๐,๐๐๐
๑๒	น.ส.บุษกรภรณ์ นววิเศษไธยา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๓,๒๔๐	๐	๐	๒๓๓,๒๔๐
๑๓	น.ส.จินตนา พงษ์สระพัง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๓,๒๔๐	๐	๐	๒๓๓,๒๔๐
๑๔	น.ส.ปราณีศรีณัฐพร สรรพทอง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๘๗,๒๘๐	๐	๐	๓๘๗,๒๘๐
๑๕	น.ส.ณัฐชนน ฉิมมณี	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๕,๗๖๐	๐	๐	๒๓๕,๗๖๐
๑๖	น.ส.อุบลวรรณมา คงศิลป์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๘,๓๖๐	๐	๐	๒๓๘,๓๖๐
๑๗	น.ส.ภาวณี ปานวิสัย	ปวช. (การเงินและบัญชี)	๓๔๕๓-๕	ผช.จพง.การเงินฯ (อัตรากรม)	-	๓๔๕๓-๕	ผช.จพง.การเงินฯ (อัตรากรม)	-	๓๑๒,๘๐๐	๐	๐	๓๑๒,๘๐๐
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	น.ส.วันเพ็ญ ชีเอี่ยม	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	น.ส.ละอียด ศรีคำวงษ์	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสมปอง ไทศรี	ป.๖	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	น.ส.ขวัญใจ กักดี	ปวส.	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	-ว่าง-	-	๒๐๙๔-๔	นักการภารโรง (อัตรากรม)	-	๒๐๙๔-๔	ภารโรง (อัตรากรม)	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น -ว่าง-						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดใหม่ (กรมจัดสรร)
๒	น.ส.วิมล เชียงหลอม	ค.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๒-๐๘-๖๖๒๑-๔๗๓	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๖๑-๒-๐๘-๖๖๒๑-๔๗๓	ครู (อัตรากรม)	ชก.	๓๕๖,๕๒๐ (๒๙,๗๑๐x๑๒)	๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๙๘,๕๒๐
๓	-ว่าง-	-	๖๑-๒-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๐	ครู (อัตรากรม)	-	๖๑-๒-๐๘-๖๖๒๑-๕๑๐	ครู (อัตรากรม)	-	๒๙๘,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๒๙๘,๕๐๐ (ว่างเต็ม)
๔	ลูกจ้างประจำ น.ส.สุวรรณา ดาวยักษ์รัมย์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐x๑๒)	๐	๐	๓๒๓,๗๖๐
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.โสภา บุญสุข	วท.บ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๕,๖๐๐	๐	๐	๒๕๕,๖๐๐
๖	-ว่าง-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๗	นางวัลณี สິงวาลสิน	น.๖ (ทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (อัตรากรม)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อัตรากรม)	-	๓๗๐,๔๐๐	๐	๐	๓๗๐,๔๐๐
๘	น.ส.อิศริยากร สุริอินทร์	ปวช. (ทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (อัตรากรม)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อัตรากรม)	-	๑๔๑,๖๐๐	๐	๐	๑๔๑,๖๐๐
๙	พนักงานจ้างทั่วไป นางกัญญาณัฐ ปานภักดิ์	ปวช.	-	แม่บ้าน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น -ว่าง-	-	๖๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นประกอบไปด้วย ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี ซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้น จะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ ที่ทำงาน ในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาครัฐราชการ เนื่องจากเป็น กระบวนการวางแผนและดำเนินการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้โดยใน ขณะเดียวกัน ตัวพนักงานและลูกจ้างก็จะประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อม ที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย

เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ เทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะ ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีรายละเอียด ปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในภาคผนวก (๑)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็น เครื่องกำกับ ความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงออกประกาศเทศบาล ตำบลบางปลา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตาม หลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย รายละเอียดในภาคผนวกนี้

ภาคผนวก

(๑)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

และรายงานการประชุม

เทศบาลตำบลบางปลา



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลา

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลบางปลา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมถึงฉบับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) และปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้ และให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ
การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานเทศบาล เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามที่
กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมถึงฉบับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๒๓.๒/ว๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่ง
ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล
ตำบลบางปลา ประกอบด้วย

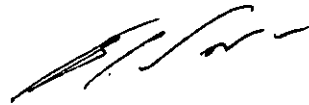
๑. นายลือชา	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. จำเอกสุวิทย์	จำคร้าม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสิริลักษณ์	ฉัตรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์	อินทเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน	รักชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและ เลขานุการ
๘. นางสาวศรีวรา	เลิศศรีนภาพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายวรกานต์	อรรถกานต์วิทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณของ ส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรร เงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสีอชา โพธิ์ออบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายสีอชา	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. จำเอกสุวิทย์	ฉ่ำคร้าม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสิริลักษณ์	ฉัตรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์	อินทเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน	รักชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและ เลขานุการ
๘. นางสาวศรียรา	เลิศศรีนภาพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายวรกานต์	อรรถกานต์วิทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายกเทศมนตรี
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสีอชา โพธิ์อบ
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปลา ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งท่านเป็น
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่าน
ทราบแล้ว ในการนี้จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผน
อัตรากำลังพร้อมกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

(ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ

๓.๑ การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลฯ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.สมุทรสาคร ต่อไปสำหรับรายละเอียดขอเชิญท่านปลัดเทศบาลชี้แจง

จำเอกสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม
ปลัดเทศบาล
กรรมการฯ

การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และนักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังในรอบ ๓ ปีข้างหน้าโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๕ ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนครับ

นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่องการกำหนดการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลฯ ซึ่งในมติที่ประชุม กจ. กท. และ ก.อบต.กำหนดให้เราจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเสนอไปที่จังหวัดภายในเดือนกรกฎาคมนี้ จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการมาร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ วางแนวทาง ว่ากองไหนเห็นสมควรเป็นอย่างไร จะเพิ่มหรือจะลดในตำแหน่งใด ซึ่งตามมติของหนังสือการกำหนดการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพิ่มตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งของกองอื่นๆ เชิญพิจารณาตามโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังของแต่ละกอง ขอเชิญพิจารณาค่ะ

จำเอกสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม
ปลัดเทศบาล
กรรมการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังต้องดู ๑. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบางปลา มีอยู่ทั้งหมด ๕ กอง คงเดิม ๒. สำนักงานปลัดเทศบาล มีอยู่ ๔ ฝ่าย กองคลังมี ๒ ฝ่าย กองช่างมี ๒ ฝ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ๑ ฝ่าย กองการศึกษา มี ๑ ฝ่าย การกำหนดฝ่ายให้สอดคล้องกับประกาศโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากเดิมอยู่แล้ว ให้คณะกรรมการดูอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับฝ่ายนั้น ๆ การยุบฝ่ายเท่ากับการยุบคนไปด้วย ถ้าหากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเพิ่มฝ่ายและเพิ่มคนได้หรือไม่ ก็เพิ่มมา แต่ก็ต้องนำมาวิเคราะห์ก่อนว่าควรมีคนเพิ่มหรือไม่ ถ้ามีภารกิจหน้าที่ ปริมาณงาน ลักษณะงาน ขนาดงานที่ปฏิบัติสูงขึ้น ให้ทำบันทึกข้อความมาก่อนหน้านี้เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าเห็นชอบหรือไม่ เช่น ฝ่ายสาธารณสุขแจ้งว่ามีจำนวนงานเพิ่มมากขึ้น ขอแยกไปอยู่งานสิ่งแวดล้อม แต่ต้องไปดูในประกาศโครงสร้างงานสิ่งแวดล้อมก่อนว่ามีหรือไม่ ถ้าไม่มีเรียกชื่ออย่างไร ก็กำหนดหัวหน้าฝ่าย กำหนดเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสาธารณสุขชุมชน นักวิชาการสาธารณสุขออกมา อันนี้คือยกตัวอย่าง กองการศึกษาก็เช่นกัน บริหารการศึกษาพอหรือไม่ งานกิจการโรงเรียนควรมีหรือไม่ เพราะปัจจุบันมีแค่ฝ่ายเดียว นี่คือภาพรวมของกองนะครับ แต่ถ้ากองอยากจะมี ก็ดำเนินการทำบันทึกขึ้นมา โดยวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ๓ ปีย้อนหลัง และกำลังคนที่วิเคราะห์กับภารกิจหน้าที่ เพียงพอกับหน้าที่ โดยจะต้องทำแบบบัญชีแสดงรายการ แบบที่ ๑ ถึง แบบที่ ๖ โดยคิดปริมาณงานเท่าไร นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายๆ การคำนวณแต่ละหัวข้อต้องใช้การคิดเป็นนาฬิกา เช่นงาน ๑ งาน ใช้เวลาต่อรายก็นาฬิกา ปริมาณงานก็รายต่อปี เอามาคูณกันได้เท่าไรเอามาหารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาฬิกา จะได้จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ หากต้องการ ๑ คนจะต้องทำความเข้าใจให้ได้มากกว่า ๑.๕๐ ขึ้นไป โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ จะต้องทำให้สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือ ว๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ การจะจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต้องมองไปว่า ๓ ปีข้างหน้า จะกำหนดพนักงานเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้างอย่างไร ประเภทสายงานมี ๒ ประเภท ๑. ประเภทสายผู้ปฏิบัติงาน และ ๒. ประเภทสายงานผู้บริหาร จะกำหนดตำแหน่ง กำหนดอัตราตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งอย่างไร ถ้ากำหนดแล้วตำแหน่งของพนักงานเทศบาลใน ๑ ปี หากไม่ดำเนินการสรรหาต้องถูกยุบตำแหน่งรวมถึงตำแหน่งผู้ช่วยที่อยู่ในสายปฏิบัติด้วย ผู้ช่วยก็คือพนักงานจ้างนั่นเอง ยกตัวอย่างเช่น มีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลอยู่ แต่ไม่ดำเนินการสรรหา ไม่ประสงค์ขอใช้บัญชี ไม่ขอรับโอน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลจะต้องถูกยุบ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลก็จะถูกยุบไปด้วย ข้อที่ ๓ ให้ปฏิบัติตามคู่มือ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ มีหนังสือตัวแรกให้ปฏิบัติตามคู่มือคือ ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ประชุมและเสนอแผนอัตรากำลังฯ เสนอให้ กท.

/จังหวัด...

จังหวัด เห็นชอบภายในเดือนกรกฎาคมนี้ หลังจากที่มีการประชุม แต่ละ
ท้องถิ่นต้องปฏิบัติเช่นนี้เหมือนกัน เมื่อดำเนินการทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้
จัดทำรูปเล่ม อธิบายรายละเอียดตามคู่มือ ให้ท้องถิ่นทำหรือปฏิบัติตาม
โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ของกอง สำนักและต้องเสนอให้
กท. แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม คือเข้า กท. เดือนหน้า แต่จะต้องนำเข้า
คณะอนุกรรมการก่อน แต่ละท้องถิ่นต้องรีบดำเนินการ ภายในอาทิตย์นี้แต่
ละท้องถิ่นต้องทำรูปเล่มส่ง องค์ประกอบของแผนอัตรากำลัง มีวัตถุประสงค์
อะไรก็แล้วแต่ให้ใส่ไปตามโครงสร้างเดิม ภารกิจหน้าที่มาวิเคราะห์กันปฏิบัติ
ตามคู่มือ มีทั้งหมด ๑๕ ข้อ

ข้อที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งได้
ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งแล้ว

ข้อที่ ๒ บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ เราต้องมาวิเคราะห์
อำนาจหน้าที่และภารกิจ กฎหมายจัดตั้ง คือกฎหมายเทศบาล มีหน้าที่
กำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาองค์กรใน ระยะเวลา ๓ ปี
ข้างหน้า และที่จำเป็นต้องปฏิบัติต่อความต้องการของพี่น้อง ประชาชน
และต้องดูแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และแผนพัฒนาอื่นๆด้วยและมา
วิเคราะห์กันในเขตพื้นที่ มิติทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน มิติด้านสิ่งแวดล้อม
มิติด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ สังคม เป็นอย่างไรบ้าง

ข้อที่ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน มาวิเคราะห์
ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความซับซ้อนของ งานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ
คาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในแต่ละกองในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี
ข้างหน้า และให้วิเคราะห์สำรวจอัตรากำลังที่มีอยู่ กำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรือ
ที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง
โดยนำข้อมูลจากองค์กรที่มีขนาดใกล้เคียงคือ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
และเทศบาลตำบลแคราย มาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนด้วย

ข้อที่ ๔ บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้สำรวจและ
ประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ เพื่อใช้ในการวางแผน
พัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ในการปฏิบัติงาน

ข้อที่ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้วิเคราะห์
โดยใช้ข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน
ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและ
พนักงานจ้างให้นำมารวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดว่าแห่งที่ ๑
และแห่งที่ ๒ ตำแหน่งสายงานสายปฏิบัติได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและ
ประเภทวิชาการ ให้เขียนว่าถ้าตำแหน่งว่าง ให้ใส่คำว่าว่างเดิม ตำแหน่งสาย
งานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและประเภทบริหาร
ท้องถิ่น และเวลาลงเลขรหัส ให้ดูเลขรหัสที่กำหนดให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
ให้กำหนดเลขที่ตำแหน่ง รหัสสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน ส่วนที่กรมจะให้

เพิ่ม ๑ ตำแหน่งคือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับ การจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ข้อที่ ๖ การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ถ้าตรวจสอบแล้วไม่ตรง ต้องกำหนดใหม่ให้ตรงตามหนังสือ

ข้อที่ ๗ งบประมาณการค่าใช้จ่าย ให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารบุคคลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายได้อย่างสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ตามพระราชบัญญัติระเบียบการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาตรา ๓๕ โดยคำนึงความเป็นจริง การจัด คนลงสู่ตำแหน่งให้สอดคล้องด้วย

ข้อที่ ๘ เงินประจำตำแหน่งให้คำนวณเงินประจำตำแหน่ง และ ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ ๙ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้ฐาน การคำนวณเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อที่ ๑๐ ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง เมื่อเสนอร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ผ่าน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต จังหวัดเรียบร้อยแล้ว จะมีผล บังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่ ๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือการปรับปรุง ตำแหน่งสายผู้บริหาร ครั้งนี้ถ้าจะมีการปรับปรุงตำแหน่งจะไม่ให้ปรับปรุง ตำแหน่งจากระดับต้นไประดับกลางเลย แต่ถ้าหากจะปรับก็ต่อเมื่อแผน อัตรากำลังฉบับนี้ได้มีการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๒. การกำหนดหรือ การปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามหนังสือ เอาตัวเดิมถ้าเป็นไปได้ก่อน แล้ว ค่อยมาปรับปรุงทีหลัง มีประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสาคร เกี่ยวกับเรื่อง กำหนด สายงานและกำหนดตำแหน่งครู เดิมจะใช้คำว่า ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครู แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนแล้วตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้คำว่า ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แบบมีคุณวุฒิ การศึกษาตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ส่วนครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แบบมีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เป็นคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งนี้ ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการ ทำงาน ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทั่วไป) ไม่ได้กำหนด คุณสมบัติ แต่มีความสามารถและมีทักษะในการดูแลเด็ก

ข้อที่ ๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อได้มีการ ประกาศใช้ไปแล้ว แต่ต้องการปรับปรุง เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ยุบเลิก หรือ

ปรับระดับ กรมแจ้งว่ามอบให้จังหวัดเปิดสอบจากระดับต้นเป็นระดับกลาง
ได้ ก็ปรับปรุงในองค์กรก่อน

ข้อ ๑๔ กรณีภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ
๔๐ มีอยู่ ๑๘ ลักษณะงาน ตามหนังสือ ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน
๒๕๕๕ ดังนั้นควรคุมภาวะค่าใช้จ่ายให้ได้ด้วย

ข้อที่ ๑๕ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จะ
ไปเชื่อมโยงกับการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง
และบุคลากรในสังกัดด้วยที่ต้องการกำลังคนและต้องการพัฒนาตาม
แผนพัฒนากำลังคน และตอนนี้สังคมของ Policocy ของระบบราชการ เป็น
ระบบราชการที่จะต้อง Service of Technology แล้ว มี พ.ร.บ. ดิจิทัล
ปี ๒๕๖๕ ที่บังคับใช้แล้ว แนวนโยบายบริการประชาชนหรือการ
บริหารงานราชการ เข้าสู่ระบบดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรของเราให้รู้ใน
ระบบดิจิทัล ตัวนี้ในแผนพัฒนาต้องใส่เข้าไป ด้วย โดยกำหนดหลักสูตร
สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ให้ปฐมนิเทศ ผู้บังคับบัญชาสอนงาน
ผู้ใต้บังคับบัญชา และในเชิงผู้บริหารทางการเมืองก็ต้องมีการพัฒนาด้านการ
พัฒนาองค์กร โดยดำเนินการตามมติ ครม. และการวิเคราะห์ SWOT ตาม
ภารกิจหน้าที่ ตามบริบทพื้นที่สังคมที่เป็นอยู่ของเทศบาลตำบลบางปลา
ที่เป็นอยู่ วิเคราะห์โดยต้องรู้สภาพพื้นที่ก่อน พื้นที่นี้เป็นพื้นที่ชุมชนที่
หนาแน่น เมื่อมีประชากรหนาแน่นเราต้องบริการอย่างไรให้ประชาชน
มีความสุข อยู่ดี กินดี และมีความปลอดภัย และต้องป้องกันคนที่กำลังเข้า
มา เรื่องความไม่สงบเรียบร้อย เรื่องโรคติดต่อต่างๆ จุดแข็งของเทศบาล
ตำบลบางปลา คือพื้นที่การคมนาคมการขนส่งสามารถเชื่อมต่อกับ
ภาคอุตสาหกรรมได้ ความสารถด้านการจราจรที่จะเดินทางเชื่อมต่อกับ
หลายจังหวัดได้อย่างสะดวก ด้านเศรษฐกิจเมื่อมีประชากรมากขึ้น การใช้
จ่ายก็เพิ่มขึ้นตาม มีตลาดนัดเพิ่มขึ้นตอบสนองกับหมู่บ้านที่เพิ่มขึ้น ส่วน
จุดอ่อน คือไม่มีการออกแบบการวางผังเมืองที่ดี ไม่มีระบบที่เชื่อมโยงกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระบายน้ำในช่วงฤดูฝน ปัญหาน้ำท่วม เป็น
อุปสรรคในการสัญจรของยานพาหนะ มีความอันตรายต่อชีวิตผู้คนและ
ทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ส่วนโอกาสคือต้องจัดระเบียบชุมชน
ให้เกิดความเข้มแข็ง จัดระเบียบการจราจรในพื้นที่ตาม พ.ร.บ.รักษาความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองโดยประสานตำรวจ โอกาสทางด้าน
การศึกษาที่มีตั้งแต่โรงเรียนปฐมวัย อนุบาล ส่งต่อไปถึงระดับประถมศึกษา
มัธยมศึกษาได้เลย มีสถานที่ออกกำลังกาย มีสระว่ายน้ำ สามารถพัฒนา
ศักยภาพของนักเรียนได้ ส่วนเรื่องอุปสรรค มีเรื่อง ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหา
ความไม่แน่นอนของเมือง เทศบาลตำบลบางปลา มีชุมชนและหมู่บ้าน
เป็นจำนวนมาก การจัดเก็บขยะของสาธารณสุขไม่ได้รับความร่วมมือ จะทำ
ยังไงให้มีการคัดแยกขยะ การพัฒนาคลองที่มีน้ำเสีย มีกลิ่นไม่พึงประสงค์
จะทำยังไงไม่ให้น้ำเสีย ต้องได้รับความร่วมมือจากชาวบ้าน หรือการทำ
บำบัดน้ำเสีย

/ขอให้ท่าน...

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ขอให้กรรมการทุกท่านร่วมพิจารณาจากแผนอัตรากำลังรอบที่ผ่านมาว่าควรปรับปรุงอย่างไรหรือไม่ ขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาครับ
มีส่วนราชการใดจะเสนอบ้างครับ ขอเชิญครับ ขอเชิญสำนักปลัด-
เทศบาลก่อนครับ

นายมนัส โพธิ์เทศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ช่วยเลขานุการ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล เรายังมีตำแหน่งที่ว่างที่ยังไม่มี
คนครอง ซึ่งเคยสรรหาไปแล้ว แต่ยังไม่มีการประสงค์มา จึงขอคงแผนอัตร
ากำลังไว้คงเดิมไม่เปลี่ยนแปลงครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ต่อไปขอเชิญกองคลังครับ

นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ

ของกองคลังคงแผนอัตรากำลังเดิมค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ขอเชิญกองช่างครับ

นายเอกลักษณ์ อินทเกษร
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ

สำหรับกองช่างได้พิจารณาแล้วเห็นควรใช้กรอบอัตรากำลังตาม
กรอบเดิมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ต่อไปขอเชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นางสาวกัญญ์วรา รัตนมะสะ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
กรรมการ

กองสาธารณสุขฯ ขอใช้แผนอัตรากำลังเดิมค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ต่อไปขอเชิญกองการศึกษาครับ

นางสาวขวัญเรือน รักชาติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
กรมการ

ในส่วนของการศึกษา ขอคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ แต่
เพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือแจ้งค่ะ

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกกองแจ้งความประสงค์มา ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบคงกรอบอัตรากำลังเดิม และเพิ่มตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือแจ้ง

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการ

เมื่อทุกส่วนราชการได้แจ้งความประสงค์เรียบร้อยแล้ว ผมขอให้
ฝ่ายเลขานุการ คำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรก่อนครับว่า ค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่
ประมาณเท่าไร และขอให้กองคลังชี้แจงรายรับด้วยครับว่าอยู่ที่เท่าไร

นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรมการ

สำหรับรายได้ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาล มีรายรับ
อยู่ที่ ๘๕,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดสิบล้านหกแสนบาทถ้วน) ค่ะ

นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่กองคลังได้แจ้งข้อมูลรายได้มาให้ เมื่องานบุคคลได้นำมาคิด
คำนวณค่าใช้จ่ายแล้ว จะได้ผลดังนี้ค่ะ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	
				จำนวน คน	
	รวม			๙๑	๒๔,๙๒๓,๘๑๓
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%				๓,๗๓๘,๕๗๒
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น				๒๘,๖๖๒,๓๘๕
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี				๘๕,๖๐๐,๐๐๐
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				๓๓.๔๘

การคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และพ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐาน
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับภาระค่าใช้จ่ายสำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
คำนวณได้ร้อยละดังนี้

ภาระค่าใช้จ่ายแผนเดิม		ภาระค่าใช้จ่ายแผนใหม่	
ปี ๒๕๖๔	๒๘.๓๖%	ปี ๒๕๖๗	๓๔.๔๓%
ปี ๒๕๖๕	๓๒.๒๒%	ปี ๒๕๖๘	๓๓.๘๓%
ปี ๒๕๖๖	๓๑.๖๓%	ปี ๒๕๖๙	๓๓.๒๕%

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

เมื่อได้ข้อสรุปตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดแล้ว มี
คณะกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ที่จะนำรายละเอียดที่ฝ่าย
เลขานุการได้สรุปต่อที่ประชุม และให้ดำเนินการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

สรุปคณะกรรมการทุกท่านให้ความเห็นชอบในรายละเอียดตามที่
ฝ่ายเลขานุการไปพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาให้ถูกต้องเรียบร้อย ให้ดำเนินการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้
ก.ท.จ.สมุทรสาคร พิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ

รับทราบและรับไปดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

๓.๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น
ขอเชิญ ท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดครับ

จำเอกสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม
ปลัดเทศบาล
กรรมการ

ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้กำหนดให้เทศบาล กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง
และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มี
โอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและ
จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำ
แผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมี
ระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้าน
ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ
ตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและ-

/จริยธรรม...

จริยธรรมแล้ว แต่ละท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของ
รัฐบาล ของจังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาล
ดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เทศบาล
ตำบลบางปลา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การ
ขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริม
การทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็น
หลัก ซึ่งมีใจความสำคัญดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสใน
การทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไป
ข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของ
ประชาชน

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่าง
เตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือ
ความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ
ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม
๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร
ภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้าน
ดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้
ยกตัวอย่างเช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุม
เชิงปฏิบัติการ ครับ

นายลือชา โพธิ์ออบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆให้ทุกท่านได้
ทราบแล้ว แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม และในส่วน
รายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓ ปี ซึ่งจะประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน
อีกครั้งหลังจากการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายลือชา โพธิ์ออบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

๓.๓ เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
ขอเชิญ ท่านปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดครับ

/จำเอก...

จำเอกสุวิทย์ ฉำครำม
ปลัดเทศบาล
กรรมการ

ตามหนังสือแจ้ง ให้เทศบาลตำบลบางปลา ประกาศคุณธรรม
จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือ
เป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา มีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและ
ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก
ธรรมาภิบาล ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม คือ

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วน
ตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ
ไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส
และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่า
เป็นการกระทำผิดทางวินัย

นายลือชา โพธิ์อับ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

ตามที่ท่านปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆให้ทุกท่านได้
ทราบแล้ว ในส่วนของการจัดทำรูปเล่ม จะประชุมกันอีกครั้งหนึ่งเกี่ยวกับ
รายละเอียดและวิธีการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลาอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายลือชา โพธิ์อับ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องอื่นจะเสนอเข้าที่ประชุมอีกหรือไม่
ครับ


ที่ประชุม


ไม่มี

นายลือชา โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี
ประธานกรรมการฯ

เมื่อที่ประชุมไม่มีข้อซักถามอีก กระผมขอปิดการประชุมแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายมนัส โพธิ์เทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายลือชา โพธิ์อบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
ประธานคณะกรรมการ

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปลา
วันศุกร์ ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายลือชา โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรี		ประธานฯ
๒.	จำเอนสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม	ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓.	นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	นายเอกลักษณ์ อินทเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.	นางสาวขวัญเรือน รักชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการ กองการศึกษา		กรรมการ
๗.	นายมนัส โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการและ เลขานุการ
๘.	นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นายวรกานต์ อรรถกานต์วิทย์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ