

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบางปลา**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑.มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในการบริการประชาชน ติดอยู่บริเวณหน้าหน่วยงานที่ประชาชนเข้าไปติดต่อ ๒.ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ผู้บังคับบัญชาให้โอวาทเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม	๑.ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการ ๒.ประชาชนได้รับบริการตามลำดับอย่างเท่าเทียมกัน
๒. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- มีการประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	- ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเป็นการประกาศโดยนายกเทศมนตรี ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑.หน่วยงานมีการจัดทำภาพสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic นโยบาย No Gift Policy ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางหน้าเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของเทศบาลตำบลบางปลา ๒.ติดประกาศบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการเรียกรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

<p>๓. การให้บริการและระบบ E-service</p> <p>๔. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และ facebook ของเทศบาลตำบลบางปลา</p> <p>๑.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๒.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>ทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>๓. เมื่อผู้บริหารสูงสุดได้ลงนามในประกาศแล้ว ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือฉบับข้างต้นให้ทุกส่วนราชการในการกำชับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา</p> <p>๔. ได้มีการมอบนโยบาย No Gift Policy ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา ให้มีเจตนาารมณที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑. มีการดำเนินการจัดทำช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-service) ของเทศบาลตำบลบางปลา</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service)</p> <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ดิชม แนะนำการปรับปรุงการดำเนินงาน บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนที่มาติดต่อใช้บริการสามารถใช้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานและได้รับทราบหน่วยงานมีการบริการออนไลน์ (E-service)</p> <p>ประชาชนที่มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้สะดวกและมีความชัดเจนเพียงพอ</p>
--	---	--	---	---	---

<p>๕. แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)</p>	<p>มีการประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)</p>	<p>งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>ได้มีการประกาศเจตนารมณ์แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจและสามารถนำหลักด้านจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติตนของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยหน่วยงานได้จัดทำประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งเวียนประกาศให้ทุกส่วนราชการ กำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมโดยทั่วกัน โดยมีหัวข้อหลักการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข - ซื่อสัตย์สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ - กล้าตัดสินใจและกระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม - ประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตน - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์องค์กร 	<p>เป็นการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องจริยธรรมและการประพฤติตนทางจริยธรรมโดยมีข้อควรทำ (Do's) และข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</p>
--	--	--	------------------------------------	---	---

<p>๖. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p>	<p>มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฯ โดยให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ โดยมีงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รวบรวม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการได้รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p>	<p>เทศบาลตำบลบางปลา ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>๗. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางปลา ๒. มีมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ ๒. ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส</p>